

**Interreg**

**Ελλάδα-Κύπρος**

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



# ΔΕΣΜΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** 11 Δεκεμβρίου 2020

**ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ:** Διαδικτυακά

**ΤΙΤΛΟΣ:** 7η Επιτροπή Παρακολούθησης

**ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ:** 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Οδηγού Δημοσιότητας

Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

Στόχος του Οδηγού (δημιουργία του Οδηγού Μαρ. 2018) είναι να προσφέρει το πλαίσιο της επικοινωνίας του **Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020** και μια ελάχιστη κοινή εικόνα και ταυτότητα σε όλες τις πράξεις που θα υλοποιηθούν στη διασυνοριακή περιοχή συνεργασίας τα επόμενα χρόνια.

Το εγχειρίδιο μπορεί να ενημερωθεί ή / και να αναθεωρηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος. Πρόκειται για την 1<sup>η</sup> Αναθεώρηση του Οδηγού Δημοσιότητας.

# ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

**Όλοι οι εμπλεκόμενοι τελικοί δικαιούχοι πρέπει να συμμορφώνονται με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΚ) 1303/2013 Το Πρόγραμμα σχεδίασε τον οδηγό δημοσιότητας έτσι ώστε:**

- Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται σε έργα του προγράμματος INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 να είναι σε θέση να συμμορφωθούν με τους κανονισμούς και τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. σχετικά με τις επικοινωνιακές τους δραστηριότητες.
- Να εξασφαλίσει ότι οι χρηματοδοτούμενες δράσεις της Ε.Ε. ενσωματώνουν δραστηριότητες πληροφόρησης και δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση σχετικά με τις δράσεις και την υποστήριξη της Ε.Ε. για τις ενέργειες αυτές, καθώς και για τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο αυτής της στήριξης.



## 1<sup>η</sup> Αναθεώρηση

Πρόκειται για την πρώτη (1<sup>η</sup>) αναθεώρηση του Οδηγού Δημοσιότητας.

Οι αλλαγές-- προσθήκες γίνονται

1. Στο κεφ. 10: Εφαρμογή των δράσεων επικοινωνίας και συγκεκριμένα στο

- ✓ κεφ. 10.1: Δραστηριότητες εκκίνησης
- ✓ κεφ.10.2: Ψηφιακές δράσεις
- ✓ Κεφ. 10.5: Συνέδρια - Εκδηλώσεις

2. Στο κεφ 3: Απαιτήσεις-χαρακτηριστικά ταυτότητας όπου προστέθηκε

- ✓ το κεφ. 3.7: Λογότυπα πράξεων-Εξοπλισμός και
- ✓ το κεφ. 3.8: Σήμανση Αντικειμένων.

3. Τέλος προστέθηκε το κεφ. 11: Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και κατάργηση των διακρίσεων και

4. το κεφ. 12: Κλείσιμο πράξης-Απαραίτητα δημοσιότητας.

## Προσθήκη Κεφ 3.7: Λογότυπο Πράξης- Εξοπλισμός

- Δράσεις προμήθειας εξοπλισμού εύλογου μεγέθους και ευρισκόμενου σε δημόσια θέα (ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά: αμαξίδια μεταφοράς ΑΜΕΑ, αυτοκίνητα, αυτοκινούμενα μηχανήματα, εξέδρες κλπ) καθώς εκτός του λογότυπου είναι υποχρεωτικό να τοποθετείται και η σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάτω από την Ευρωπαϊκή Ένωση σε παρένθεση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και δίπλα στη σημαία να τοποθετείται το λογοτύπου του έργου ισομεγέθες της σημαίας



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



**ΔΕΣΜΟΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

## Προσθήκη Κεφ 3.8: Σήμανση Αντικειμένων

- Προσθήκη της παραγράφου «*το Λογότυπο πρέπει να τοποθετείται σε όλα τα γραπτά / ψηφιακά μέσα επικοινωνίας, έγγραφα, εκδηλώσεις, κοινωνικά μέσα κ.λπ.!! Διαφορετικά δεν είναι επιλέξιμο το κόστος της δράσης!!*»
- Όλα τα έργα ή οι δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τα κονδύλια του Προγράμματος θα πρέπει να έχουν το Λογότυπο και την αναφορά στην συγχρηματοδότηση, συμπεριλαμβανομένων:

# ΑΛΛΑΓΕΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- Κτιριακές εγκαταστάσεις
- Εκδηλώσεις
- Μηχανολογικός/μηχανικός εξοπλισμός
- Εξοπλισμός
- Δημοσιεύσεις, κάθε είδους έγγραφα
- Πληροφοριακό και διαφημιστικό υλικό
- Ψηφιακά μέσα ενημέρωσης και υλικό
- Τηλεοπτικές εκπομπές, άρθρα και άλλα κείμενα με έναν τεχνικώς εφικτό και κατάλληλο τρόπο
- Διαφημίσεις σε έντυπα ή ψηφιακά μέσα
- Αναμνηστικά.



## ΑΛΛΑΓΕΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- Η σήμανση πρέπει να είναι πάντοτε ορατή και σε περίοπτη θέση για τουλάχιστον **5 χρόνια** μετά την τελευταία ημερομηνία επιλεξιμότητας των δραστηριοτήτων του έργου.
- Σε περίπτωση που η σήμανση έχει υποστεί φθορά πριν τη λήξη της περιόδου της σήμανσης, ο Δικαιούχος της πράξης θα πρέπει να την **αντικαταστήσει**.
- Οι δικαιούχοι της πράξης πρέπει να διατηρούν δειγματοληπτικά αντίγραφα υλικού, διαφημίσεων ή άλλων παρόμοιων αντικειμένων ή φωτογραφιών ή άλλα στοιχεία για να **αποδείξουν τη σωστή σήμανση**.

## ➤ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

### Προσθήκη στο κεφ 10.1.4 Ιστοσελίδα της πράξης

- Πρέπει να είναι σε λειτουργία εντός των πρώτων 6 μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης .
- Θα παραμείνει στο διαδίκτυο τουλάχιστον 2 χρόνια μετά το κλείσιμο του έργου.
- Θα πρέπει να είναι τουλάχιστον στην επίσημη γλώσσα του Προγράμματος (Ελληνικά) αλλά και να υπάρχει και μια μικρή περίληψη της πράξης (στόχοι, αποτελέσματα) και στα Αγγλικά



## Προσθήκη στο Κεφ 10.2 : Ψηφιακές Δράσεις

### Στο 10.2.1 Ενημερωτικό Δελτίο

- ✓ Να αποστέλλεται **εντός 5 ημερών** μετά από κάθε Τεχνική συνάντηση-ημερίδα κτλ



### Στο 10.2.2 Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

- ✓ Τα **Μέσα κοινωνικής δικτύωσης** που θα επιλέξει κάθε πράξη πρέπει να είναι σε λειτουργία εντός των πρώτων **6 μηνών** από την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης



### Στο 10.2.3 Βίντεο και άλλες οπτικοακουστικές εφαρμογές

- ✓ Θα πρέπει **6 μήνες πριν την λήξη** κάθε πράξη να έχει δημιουργήσει βίντεο με τα αποτελέσματα της πράξης.



✓ Σε κάθε βίντεο θα πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω:

## Στην αρχική σελίδα :

- ❖ το λογότυπο της πράξης
- ❖ ο τίτλος της πράξης,
- ❖ και ο τίτλος του βίντεο αν έχει διαφορετικό τίτλο

## Στην τελική σελίδα:

- ❖ Αναφορά σε όλους στους δικαιούχους αν πρόκειται για τελικό συνολικό βίντεο ή αλλιώς τα στοιχεία του δικαιούχου που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο βίντεο
- ❖ Η εξής φράση: «Η δημιουργία του βίντεο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου. Το περιεχόμενο του αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του ονόματος του δικαιούχου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών και της διαχειριστικής αρχής.»

## Προσθήκη στο Κεφ 10.5 : Συνέδρια -Εκδηλώσεις

Για τα προγραμματισμένα Συνέδρια –εκδηλώσεις θα πρέπει να αποστέλλονται στην ΚΓ τα εξής:

- ✓ **15 μέρες πριν** την διεξαγωγή: Η πρόσκληση, η ημερήσια διάταξη και δελτίο τύπου ανακοίνωσης
- ✓ **Εντός 5 ημερών μετά** την διεξαγωγή: Δελτίο τύπου και κάποιες χαρακτηριστικές φωτογραφίες.



## Προσθήκη Κεφ 11 : ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

- **Απαγορεύεται** κάθε μορφή διάκρισης λόγω φύλου, φυλής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρία, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.
- Καθ'όλα τα στάδια υλοποίησης της Επικοινωνιακής Στρατηγικής θα διασφαλίζεται ότι τα εργαλεία επικοινωνίας και οι δράσεις δημοσιότητας θα είναι **προσβάσιμα** στα άτομα με αναπηρία.
  - ✓ Σε περίπτωση οργάνωσης δημόσιων εκδηλώσεων π.χ. ενημερωτικών συνεδριών, σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνεδρίων, ο χώρος διεξαγωγής τους θα επιλέγεται με κριτήριο την ευχερή πρόσβαση ατόμων σε αμαξίδιο προκειμένου να καθίσταται εφικτή η συμμετοχή τους.
  - ✓ Σε ορισμένες περιπτώσεις ίσως χρειαστούν ειδικές υπηρεσίες προκειμένου να καταστεί ευχερής η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρίες στην ενημέρωση. Για παράδειγμα, οι κωφοί μπορεί να χρειαστούν διερμηνεία ενώ οι τυφλοί ή οι σωματικά μειονεκτούντες ίσως χρειαστούν προσωπική βοήθεια κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.

## Προσθήκη Κεφ 12 : ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΡΑΞΗΣ-ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

- Οι **ιστότοποι** και τα **διαδικτυακά εργαλεία** πρέπει να αποθηκεύονται τοπικά για να μπορούν να επιδεικνύονται σε περίπτωση ελέγχου. Πρέπει να απαιτείται από τους προγραμματιστές ένα αρχείο καταγραφής συμβάντων των ιστοτόπων και των τοπικών αντιγράφων και συσκευών ασφαλείας
- Να συλλέξουν και να **αναρτήσουν** όλα τα παραδοτέα δημοσιότητας που έχουν αναπτυχθεί / παραχθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της κάθε πράξης, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για χρήση και λήψη τους. Σε περίπτωση που κάποιο έργο δεν έχει επίσημο ιστότοπο τότε θα πρέπει ο ΚΔ/Δ να αναρτήσει όλο το υλικό δημοσιότητας σε μια διαδικτυακή πλατφόρμα κοινής χρήσης αρχείων όπως το OneDrive, το GoogleDrive κ.λπ. με ανοιχτή πρόσβαση στο κοινό και να αποστείλει τον σύνδεσμο στην ΚΓ. Εάν γίνει υπέρβαση της διαθέσιμης δωρεάν δυνατότητας αποθήκευσης, τότε ο ΚΔ/Δ θα πρέπει να στέλνει όλα τα παραδοτέα με USB / DVD. Λάβετε υπόψη ότι η εφαρμογή WeTransfer δεν είναι έγκυρη επιλογή, καθώς ο σύνδεσμος κοινής χρήσης έχει σύντομη ημερομηνία λήξης.

## ΑΛΛΑΓΕΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Να αποστείλουν ως παράρτημα Β της τελικής Έκθεσης Πράξης ηλεκτρονικά σε ένα CD / DVD τα παρακάτω:

- ✓ Τελική έκθεση αποτελεσμάτων δημοσιότητας σε συνάρτηση με αρχικό επικοινωνιακό πλάνο πράξης
- ✓ Τελικό φυλλάδιο πράξης με τα αποτελέσματα (όπου προβλέπονταν)
- ✓ Πέντε (5) αντιπροσωπευτικές φωτογραφίες της πράξης



**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ**

**ΤΣΙΑΓΚΑΝΤΕ ΒΑΪΑ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

**ΔΕΣΜΟΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**