



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εγκύκλιος: ΕΕΣ2/2023

**Διαδικασίες Σύναψης Συμβάσεων από τους Ιδιωτικούς Φορείς που υλοποιούν έργα στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Interreg 2021-2027**

**A.** Στο πλαίσιο της προώθησης της τήρησης των αρχών που θα πρέπει να διέπουν τη σύναψη συμβάσεων από τους φορείς που συμμετέχουν σε έργα των Προγραμμάτων Interreg 2021-2027, έχει ετοιμαστεί η παρούσα εγκύκλιος από τη ΓΔ Ανάπτυξης με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας για εφαρμογή απλοποιημένων διαδικασιών για τους Ιδιωτικούς Φορείς.

Παρόλο που οι Ιδιωτικοί Φορείς δεν εμπίπτουν στον ορισμό της «Αναθέτουσας Αρχής» κατά την έννοια της περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων νομοθεσίας, (άρθρο 2 του Νόμου Αρ. 73(I)/2016, στόχος αυτής της εγκυκλίου είναι να καταγραφούν απλοποιημένες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται από τους προαναφερόμενους φορείς ανάλογα με την αξία και το είδος του αντικειμένου των συμβάσεων καθώς και να διασφαλίζεται ο σεβασμός στις γενικές/θεμελιώδεις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης των οικονομικών φορέων, της αναλογικότητας και της αμεροληψίας, προωθώντας τον ανταγωνισμό.

Επιπλέον, σύμφωνα με τις πράσινες και κοινωνικές αρχές των δημοσίων συμβάσεων, οι Φορείς στο πλαίσιο των έργων τους, ενθαρρύνονται να περιλαμβάνουν σχετικά κριτήρια αειφορίας στα έγγραφα του διαγωνισμού τους, όποτε κρίνεται δόκιμο, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών, των προμηθειών και τα έργα που προμηθεύονται.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση όπου οι Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού του Δικαιούχου ή του Προγράμματος Interreg που συγχρηματοδοτεί το έργο, περιέχουν αυστηρότερες πρόνοιες, θα πρέπει να ακολουθούνται οι αυστηρότερες πρόνοιες.

**1. Για συμβάσεις στα όρια της Συνοπτικής Διαδικασίας :**

	<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>
α	Μέχρι 2.000 για προμήθειες και έργα/ Μέχρι 5.000 για Υπηρεσίες	<b>Δυνατότητα Απευθείας Ανάθεσης Σύμβασης.</b>
β	2.001 μέχρι 15.000 για προμήθειες και έργα / 5.001 μέχρι 25.000 για Υπηρεσίες	<b>Από 2.001 μέχρι 5.000 ευρώ γραπτές ή προφορικές προσφορές από περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων (ελάχιστος αριθμός 2)</b>
		<b>Πάνω από 5.001 ευρώ, γραπτές προσφορές από τουλάχιστον 3 οικονομικούς φορείς</b>
γ	15.001 μέχρι 50.000 για προμήθειες και έργα/ 25.001 μέχρι 80.000 για Υπηρεσίες	<b>-κατάρτιση εγγράφων διαγωνισμού</b>  <b>-αποστολή των εγγράφων διαγωνισμού που καθορίζουν:</b> <b>(α) το αντικείμενο της σύμβασης,</b> <b>(β) τις προδιαγραφές, ή / και τους όρους εντολής καθώς και</b> <b>(γ) το κριτήριο ανάθεσης π.χ. τιμή, κόστος, βέλτιστη σχέση τιμής ποιότητας κ.ο.κ. σε τουλάχιστον 4 οικονομικούς φορείς για υποβολή προσφορών, αφού διενεργηθούν εκ των προτέρων προκαταρτικές διαβουλεύσεις που περιλαμβάνουν την αποστολή των προσχεδίων εγγράφων ή μέρους τους και έχει ληφθεί γραπτή επιβεβαίωση του ενδιαφέροντος τους για υποβολή προσφοράς.</b>  <b>-προθεσμία 7 ημερών από την αποστολή εγγράφων για υποβολή προσφορών</b>  <b>-Υποβολή προσφορών σε κλειστό φάκελο, οι οποίες ανοίγονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.</b>  <b>- Συστήνεται η αξιολόγηση των προσφορών από (τουλάχιστον) τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.</b>  <b>- Κατά την αξιολόγηση εφαρμόζονται οι πρόνοιες των εγγράφων του διαγωνισμού. Επουσιώδης αποκλίσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον δεν παραβιάζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των συμμετεχόντων.</b>  <b>- Ενημέρωση για τα αποτελέσματα διαγωνισμού σε περίπτωση που ζητηθεί από συμμετέχοντα.</b>

Η πιο πάνω συνοπτική διαδικασία επιλέγεται μόνο όταν η εκτιμώμενη αξία εμπίπτει στα προκαθορισμένα όρια. Νοείται ότι μπορούν να εφαρμοστούν και άλλες διαδικασίες για τα εν λόγω όρια π.χ. ανοικτή διαδικασία (που αφορούν υψηλότερα όρια).

- **Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση των συμβάσεων με σκοπό την ευνοϊκή εφαρμογή των πιο πάνω συνοπτικών διαδικασιών. Σημειώνεται ότι κατάτμηση θεωρείται σύμφωνα με την Νομοθεσία η διενέργεια επιμέρους διαγωνισμών/συμβάσεων για την κάλυψη της ίδιας ανάγκης που οδηγούν στην χρήση διαδικασιών που εμπίπτουν σε χαμηλότερα όρια.**
- **Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ορθή εφαρμογή της εσωτερικής πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων (π.χ. μέσω δηλώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, μητρώα συγκρούσεων)**
- **Μη συμμόρφωση με τις αρχές που έχουν επεξηγηθεί πιο πάνω μπορεί να οδηγήσει στην αποκοπή μέχρι και 100% του ποσού της Σύμβασης.**

**2. Για συμβάσεις που ξεπερνούν τα όρια της συνοπτικής διαδικασίας μέχρι τα όρια της ΕΕ όπως αναθεωρούνται και κοινοποιούνται με εγκύκλιο<sup>1</sup> του Γενικού Λογιστηρίου της Κυπριακής Δημοκρατίας**

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
50.001 για προμήθειες και έργα μέχρι τα όρια ΕΕ / 80.001 για υπηρεσίες μέχρι τα κατώτατα όρια Ε.Ε. (Βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας ως Αρμόδια Αρχή	<p><b>-Δημοσίευση ανοιχτού διαγωνισμού σε εγχώριο τύπο: Τουλάχιστο δύο δημοσιεύσεις, η κάθε μια σε διαφορετική εφημερίδα ή / και ηλεκτρονικό τύπο για υποβολή προσφοράς από ενδιαφερόμενους</b></p> <p><b>-Κατάρτιση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση σε τυχόν ενδιαφερόμενους, εγγράφων διαγωνισμού που καθορίζουν:</b>  <b>(α) το αντικείμενο της σύμβασης,</b>  <b>(β) τυχόν κριτήρια επιλογής,</b>  <b>(γ) τις προδιαγραφές, ή / και τους όρους εντολής καθώς και</b>  <b>(δ) το κριτήριο ανάθεσης π.χ. τιμή, κόστος, βέλτιστη σχέση τιμής ποιότητας κ.ο.κ</b></p> <p><b>-προθεσμία υποβολής προσφορών τουλάχιστο 14 ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης</b></p> <p><b>-υποβολή προσφορών σε κλειστό φάκελο, οι οποίες ανοίγονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.</b></p>

<sup>1</sup> Υφιστάμενη εγκύκλιος είναι η [ΓΛ/ΑΑΔΣ 101](#)

<p>Δημοσίων Συμβάσεων)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συστήνεται η αξιολόγηση των προσφορών από (τουλάχιστον) τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης</li> <li>- Κατά την αξιολόγηση εφαρμόζονται οι πρόνοιες των εγγράφων του διαγωνισμού. Επουσιώδης αποκλίσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον δεν παραβιάζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των οικονομικών φορέων.</li> <li>-Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων διαγωνισμού σε περίπτωση που ζητηθεί από συμμετέχοντα.</li> <li>- Σε περίπτωση μη υποβολής προσφορών ή απόρριψης όλων των προσφορών, δυνατότητα απευθείας ανάθεσης της σύμβασης σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, νοουμένου ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι των εγγράφων του αρχικού διαγωνισμού.</li> </ul>
----------------------------	--

### 3. .Για Συμβάσεις που ισούνται ή ξεπερνούν τα όρια της ΕΕ

<p>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)</p>	<p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</p>
<p>Ισούνται με ή υπερβαίνει τα κατώτατα όρια Ε.Ε.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Δημοσίευση ανοιχτού διαγωνισμού σε εγχώριο τύπο και στο διαδίκτυο: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) τουλάχιστο δύο δημοσιεύσεις η κάθε μια σε διαφορετική εφημερίδα ή / και σε διαφορετικό ηλεκτρονικό τύπο για υποβολή προσφοράς από ενδιαφερόμενους.</li> <li>(β) στην ιστοσελίδα ή άλλο μέσο κοινωνικής δικτύωσης.</li> </ul> </li> <li>-Κατάρτιση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση σε τυχόν ενδιαφερόμενους, εγγράφων διαγωνισμού που καθορίζουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) το αντικείμενο της σύμβασης,</li> <li>(β) τυχόν κριτήρια επιλογής,</li> <li>(γ) τις προδιαγραφές, ή / και τους όρους εντολής καθώς και</li> <li>(δ) το κριτήριο ανάθεσης π.χ. τιμή, κόστος, βέλτιστη σχέση τιμής ποιότητας κ.ο.κ</li> </ul> </li> <li>-προθεσμία υποβολής προσφορών τουλάχιστο 30 ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης</li> <li>-υποβολή προσφορών σε κλειστό φάκελο, οι οποίες ανοίγονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.</li> <li>- Συστήνεται η αξιολόγηση των προσφορών από (τουλάχιστον) τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης</li> <li>-Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων διαγωνισμού σε περίπτωση που ζητηθεί από συμμετέχοντα.</li> </ul>

	-Σε περίπτωση μη υποβολής προσφορών ή απόρριψης όλων των προσφορών, δυνατότητα απευθείας ανάθεσης της σύμβασης σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, νοουμένου ότι δεν τροποποιούνται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι των εγγράφων του αρχικού διαγωνισμού.
--	--

## **B. Κριτήρια ανάθεσης**

Μπορούν να εφαρμόζονται τα κριτήρια ανάθεσης βάσει της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής ή βάσει άλλων κριτηρίων (κόστος, βέλτιστη σχέση τιμής ποιότητας κ.α.), όπως έχουν καθοριστεί ρητά στα έγγραφα διαγωνισμού μαζί με την τυχόν στάθμιση τους. Στην τελευταία περίπτωση, τα έγγραφα του διαγωνισμού πρέπει να καθορίζουν και τη διαφορετική στάθμιση κάθε κριτηρίου (π.χ. τιμή, τεχνικά χαρακτηριστικά και περιβαλλοντικές πτυχές).

## **Γ. Πιστοποιητικά Συμβατότητας/Έντυπα Προσφορών**

Η διαδικασία πιστοποίησης (έκδοση Πιστοποιητικού Συμβατότητας για έγγραφα διαγωνισμών και αναθέσεις) από την αρμόδια αρχή Δημοσίων Συμβάσεων δεν θα εφαρμόζεται στην περίπτωση των ιδιωτικών φορέων.

Ωστόσο, συνίσταται η χρήση των Πρότυπων Εγγράφων διαγωνισμών με συνοπτική διαδικασία (με ανάλογες προσαρμογές για την συγκεκριμένη ανάγκη της εκάστοτε σύμβασης) που βρίσκονται στην ιστοσελίδα:

[http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/page26\\_gr/page26\\_gr?OpenDocument](http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/page26_gr/page26_gr?OpenDocument)

## **Δ. Κανόνες δημοσιότητας**

Όλα τα έντυπα που δημοσιεύονται στο πλαίσιο του εκάστοτε Προγράμματος Interreg θα πρέπει να τηρούν τους Κανόνες Δημοσιότητας που προνοούνται από το Πρόγραμμα, καθώς η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει στη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

## **Ε. Διαδρομή Ελέγχου**

Τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται από τους ιδιωτικούς φορείς, πρέπει να υποστηρίζουν μια επαρκή διαδρομή ελέγχου. Δηλαδή, να επιτρέπουν την επαλήθευση και τεκμηρίωση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε σε κάθε περίπτωση. Ως εκ τούτου, συστήνεται όπως ετοιμάζεται σύντομη έκθεση/σημείωμα στο οποίο να τεκμηριώνεται η διαδικασία που ακολουθήθηκε και να αναδεικνύεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης των φορέων.

Σημειώνεται ότι όλα τα σχετικά αρχεία θα πρέπει να τηρούνται για περίοδο 5 ετών<sup>2</sup> από την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους όπου έγινε η τελευταία πληρωμή από την Διαχειριστική Αρχή/Αρχή Πληρωμής προς τον Επικεφαλής Εταίρο ή Εταίρο/Δικαιούχο<sup>3</sup> για σκοπούς ελέγχου.

**Παράδειγμα:** Αν η Διαχειριστική Αρχή/Αρχή Πληρωμής κατέβαλε την τελευταία πληρωμή προς τον Επικεφαλής Εταίρο/Εταίρο/Δικαιούχο του έργου την 21<sup>η</sup> Μαΐου 2025, τότε τα αρχεία θα πρέπει να διατηρηθούν για 5 έτη από την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2025, που είναι η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2030.

## **ΣΤ. Επαληθεύσεις**

Ο Επαληθευτής/Ελεγκτής ο οποίος έχει την ευθύνη για την επαλήθευση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του έργου, βεβαιώνεται ότι ο Δικαιούχος ορθά εφάρμοσε τη διαδικασία, έχει υποβάλει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται από τη διαδικασία όπως αναφέρονται πιο πάνω, για όσες συμβάσεις έχουν υπογραφεί και επαληθεύει τη συμμόρφωση του Δικαιούχου με τις απαραίτητες διαδικασίες στο πλαίσιο των δειγματοληπτικών επιτόπιων του επαληθεύσεων. Σε κάθε περίπτωση, η διεκπεραίωση αυτών των επαληθεύσεων θα γίνεται πριν από (και θα αποτελεί προϋπόθεση για) την επαλήθευση οποιονδήποτε δαπανών υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Μηχανογραφημένου Συστήματος, του εκάστοτε Προγράμματος Interreg 2021-2027, από τους Δικαιούχους. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν παρατυπίες /ελλείψεις θα πρέπει να ενημερώνεται ο Δικαιούχος για τα ευρήματα και τις ενέργειες που απαιτούνται για να επιτευχθεί η συμμόρφωση με τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Κανονισμούς. Σε περίπτωση που δεν μπορούν να ληφθούν διορθωτικά μέτρα τότε θα εφαρμόζονται οι Κατευθυντήριες Γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για καθορισμό οικονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις μη εφαρμογής των κανόνων για δημόσιες συμβάσεις για την επιβολή κυρώσεων στους Δικαιούχους.

ΓΔ Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών  
Νοεμβρίου 2023

---

<sup>2</sup> Κανονισμός (ΕΕ)2021/1060, Άρθρο 82

<sup>3</sup> Το Πρόγραμμα Interreg Euro-Med 2021-2027 καταβάλλει τις πληρωμές απευθείας προς τον κάθε Εταίρο που συμμετέχει στο έργο