

Interreg



Με τη συγχρηματοδότηση
της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Ελλάδα – Κύπρος

Β Στάδιο 1^{ης} Πρόσκλησης
υποβολής προτάσεων Κοινών
Πράξεων:

Συχνές Ερωτήσεις

09/2024

Περιεχόμενα

1. Επιλεξιμότητα Δικαιούχων.....	3
2. Παράρτημα 3-Ανάλυση Προϋπολογισμού	6
3. Παράρτημα 5 – Δήλωση Κρατικών Ενισχύσεων	13
4. Παράρτημα 6-Δελτίο Ωριμότητας.....	13
5. Παράρτημα 7-Μελέτη Σκοπιμότητας	16
6. Παράρτημα 8-Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας.....	16
7. Παράρτημα 9-Συμμόρφωση με ΣΜΠΕ.....	17
8. Στρατηγική Επικοινωνίας.....	17
9. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)/ Άλλα θέματα	19
10. Καρτέλα Φορέα.....	22

1. Επιλεξιμότητα Δικαιούχων

E 1.1. Οι Οργανισμοί/Φορείς που βρίσκονται εκτός της διασυνοριακής περιοχής συνεργασίας του Προγράμματος είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή σε πρόταση Πράξης;

A 1.1. Σε γενικές γραμμές για να μπορεί να συμμετέχει ένας φορέας σε πράξεις του Προγράμματος Συνεργασίας «Ελλάδα-Κύπρος» πρέπει να είναι εγκατεστημένος στην οικεία διασυνοριακή περιοχή (βλ. A 2.1.).

Ωστόσο, υπάρχουν εξαιρέσεις:

- Φορείς που βρίσκονται εκτός της περιοχής του Προγράμματος, αλλά έχουν τοπικά/περιφερειακά θυγατρικά/υποκαταστήματα στην περιοχή του Προγράμματος (που λειτουργούν τους τελευταίους 12 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης Πράξης).
- Φορείς της κεντρικής διοίκησης που βρίσκονται εκτός της περιοχής του Προγράμματος, όπως υπουργεία ή άλλες κυβερνητικές αρχές με ειδικές αρμοδιότητες σε εθνικό επίπεδο.
- Φορείς που βρίσκονται εκτός της περιοχής του Προγράμματος, αλλά εντός της Ελλάδας ή της Κύπρου, εφόσον η συμμετοχή τους προσφέρει προστιθέμενη αξία και εμπειρία στην υλοποίηση της Πράξης και ωφελεί την περιοχή συνεργασίας του Προγράμματος.

Για την απόδειξη της ως άνω αξίας και εμπειρίας **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ η επισύναψη στην Αίτηση Χρηματοδότησης σχετικού αποδεικτικού/τεκμηριωτικού υλικού**

E.1.2 Μπορεί να τροποποιηθεί το εταιρικό σχήμα της πρότασης κατά το Στάδιο B;

A.1.2. Σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης και τη Μεθοδολογία Επιλογής Πράξεων η αλλαγή (αντικατάσταση) ή η αφαίρεση εταίρου στο παρόν Στάδιο B υποβολής πλήρους πρότασης δεν επιτρέπεται. Συνεπώς η πρόταση θα πρέπει να υποβληθεί από το εγκριθέν κατά το πρώτο Στάδιο εταιρικό σχήμα.

E.1.3 Σε περίπτωση αλλαγής ονομασίας/κατάργησης δικαιούχου μετά την υποβολή της πρότασης στη Φάση Α, ποιες ενέργειες απαιτείται να πραγματοποιηθούν;

A.1.3. Στις περιπτώσεις αλλαγής της ονομασίας/κατάργησης δικαιούχων (π.χ. συνεπεία του νόμου περί αναδιάρθρωσης της τοπικής αυτοδιοίκησης στην Κύπρο), ο διάδοχος φορέας, θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες κατά περίπτωση, ήτοι:

A) Να αποκτήσει κωδικό φορέα στο ΟΠΣ εφόσον δεν διαθέτει ήδη ή

B) Να επικαιροποιήσει τα στοιχεία στην καρτέλα Φορέα στο ΟΠΣ

Ακολουθώντας και στις 2 περιπτώσεις της οδηγίες του Παράρτηματος 16.

Η σχετική τεκμηρίωση για την αλλαγή του εταίρου πρέπει να επισυναφθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης στο ΟΠΣ στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρότασης στην οποία επήλθε η ως άνω αλλαγή δικαιούχου.

E.1.4. Από την ελληνική πλευρά θέλουμε να συνάψουμε προγραμματική συμφωνία μεταξύ Δήμου & Πανεπιστημίου, ώστε το Πανεπιστήμιο να υποστηρίξει δράσεις που θα υλοποιηθούν στη γεωγραφική ενότητα του Δήμου (ο Δήμος θα είναι επικεφαλής εταίρος του έργου).

Σε αυτή την περίπτωση,

α) στα δικαιολογητικά του έργου θα πρέπει να υπάρχει και από την Αρχή του Πανεπιστημίου & από το Δημοτικό Συμβούλιο του αντίστοιχου Δήμου, έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής; Ισχύει δηλαδή ό,τι ίσχυε και στο 2014-2020, για τις Προγραμματικές Συμβάσεις;

A.1.4. ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ

Η περίπτωση ανάληψης ευθύνης υλοποίησης Πράξης αντί του κυρίου του έργου, από άλλο φορέα, προβλέπεται στο άρθρο 8, σημείο 3 της Υπουργικής Απόφασης για [“Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027”](#) (στο εξής ΥΠΑΣΥΔ), ως εξής:

«Στις περιπτώσεις πράξεων για τις οποίες την ευθύνη υλοποίησης της πράξης αναλαμβάνει άλλος φορέας ως δικαιούχος αντί του κυρίου του έργου στη βάση προγραμματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 44 του [v. 4412/2016](#), όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που καταβάλλονται για την πράξη από τον

κύριο του έργου ή από τον δικαιούχο, ανάλογα με τα προσδιοριζόμενα στην προγραμματική σύμβαση,...».

Περαιτέρω στην [ΥΠΑΣΥΔ](#) αναγράφονται αναλυτικά (σημεία α έως η) οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται ώστε η σχετική Προγραμματική Σύμβαση και οι δαπάνες που προέρχονται από αυτή να είναι επιλέξιμες.

Επιπλέον, το άρθρο 44 του [Ν. 4412/2016](#) αναφέρει ότι:

«Άρθρο 44. Τεχνική επάρκεια αναθετουσών αρχών στις δημόσιες συμβάσεις έργων και μελετών

1. Οι αναθέτουσες αρχές που κρίνουν ότι δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια ή η τεχνική τους επάρκεια είναι ελλιπής, μπορούν ιδίως:

2. α) να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 12, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης,

β) να συνάπτουν συμβάσεις παροχής τεχνικών υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 52

και

γ) να υποστηρίζονται από την ΕΚΑΑ της παρ. 1α του άρθρου 41 στο πλαίσιο της άσκησης από αυτήν επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών.

3. Η αναθέτουσα αρχή ευθύνεται έναντι του κυρίου του έργου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων της και έναντι των τρίτων ευθύνεται εις ολόκληρον με τον κύριο του έργου. Αν στην προγραμματική σύμβαση δεν ορίζεται διαφορετικά, εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον κύριο του έργου έναντι των τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων της έως τη λήξη της σύμβασης. Τα αποφαινόμενα όργανα καθορίζονται με την προγραμματική σύμβαση.»

Συνεπώς από τα παραπάνω είναι σαφές, ότι επιτρέπεται η σύναψη Προγραμματικών συμβάσεων μόνο σε περιπτώσεις που συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 44 του [Ν. 4412/2016](#) και αποκλειστικά για τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρ. 1α του άρθρου 44.

Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να ισχύουν σωρευτικά τα εξής:

α) τεκμηριωμένη μη ύπαρξη ή ελλιπής ύπαρξη Τεχνικής Επάρκειας μίας Αναθέτουσας Αρχής/δυνητικού Δικαιούχου,

β) ανάληψη ευθύνης από άλλο φορέα, αποκλειστικά για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 44 παρ.1 δηλαδή «για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης», και όχι για την παροχή άλλων υπηρεσιών.

Επιπλέον ως προς το α) Ο Δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει τεκμηριώσει, κατά την υποβολή της πρότασης του στο Στάδιο Β, κατάλληλα την ανάγκη σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης στα πλαίσια των ως άνω αναφερόμενων.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των προτάσεων προς χρηματοδότηση έχουν περιλάβει κριτήρια θα οποία αφορούν στην ικανότητα των Δυνητικών Δικαιούχων να ανταποκριθούν στην υλοποίηση των έργων, οπότε και θα πρέπει να συνυπολογιστεί η ανωτέρω προσέγγιση κατά τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων που θα περιλαμβάνουν προγραμματικές συμβάσεις.

Ο φορέας που αναλαμβάνει μέσω Προγραμματικής Σύμβασης την ευθύνη υλοποίησης Πράξης δεν μπορεί να είναι Ανάδοχος σε τμήμα ή συνολικά στην Πράξη αυτή.

2. Παράρτημα 3-Ανάλυση Προϋπολογισμού

E. 2.1. Επιτρέπεται η μεταφορά χρηματικών ποσών μεταξύ των εταίρων (αύξηση/μείωση των προϋπολογισμών των εταίρων) και όχι μόνο μεταξύ παραδοτέων, χωρίς τροποποίηση του συνολικού προϋπολογισμού της Πράξης;

A. 2.1. Κατά το Στάδιο Α (Συνοπτικό Υπόμνημα) ζητούνταν μια σύντομη περίληψη του π/υ της πράξης ανά δράση και κατηγορία δαπάνης, χωρίς κατανομή ανά δικαιούχο.

Κατά συνέπεια, ακόμη και στην περίπτωση που αυτός είχε παρατεθεί στο Συνοπτικό Υπόμνημα, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθεί κατά το Στάδιο Β.

Τονίζεται, ότι σύμφωνα με την πργ 7.3. της πρόσκλησης, ο συνολικός προϋπολογισμός των προτάσεων που θα υποβληθούν κατά το Β Στάδιο δεν μπορεί να παρεκκλίνει από αυτόν που υποβλήθηκε κατά το Στάδιο Α, ενώ μπορούν να επέλθουν μεταβολές στον π/υ ΠΕ/Παραδοτέων/ Κατηγοριών Δαπάνης.

Σε κάθε περίπτωση, η πράξη ελέγχεται ως προς την πλήρωση των όρων των πργ 7.4. έως 7.14. της οικείας πρόσκλησης.

E.2.2. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες προετοιμασίας; Ποιος είναι ο περιορισμός; Ισχύει ο περιορισμός σε επίπεδο Δικαιούχου ή Πράξης; Θα υπολογιστούν με βάση το πραγματικό κόστος ή με βάση το απλοποιημένο κόστος;

A. 2.2. Οι δαπάνες εντός των γραμμών του προϋπολογισμού «έξοδα προσωπικού, έξοδα ταξιδιού και διαμονής και εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη και υπηρεσίες», που έχουν πραγματοποιηθεί για την προετοιμασία του έργου, είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση εάν δεν υπερβαίνουν το ποσό των 30.000 ευρώ σε επίπεδο Έργου και θα πρέπει να υπολογιστούν με βάση το πραγματικό κόστος.

Το κόστος προετοιμασίας πρέπει να περιλαμβάνεται στο Έντυπο Αίτησης/Στάδιο Β στο Παραδοτέο 1X1 «Δραστηριότητες Προετοιμασίας» (όπου X είναι ο αριθμός του δικαιούχου).

Οι υπηρεσίες ή οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιηθούν και να υπάρχει τουλάχιστον απόφαση δέσμευσης για αυτές μεταξύ 1ης Ιανουαρίου 2021 και ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης. Τα σχετικά τιμολόγια και πληρωμές θα μπορούσαν να εκδοθούν και να πραγματοποιηθούν μετά την έγκριση του έργου. Οι πληρωμές για τα έξοδα προετοιμασίας θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατά προτίμηση στο πρώτο αίτημα επαλήθευσης.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Πράξεων (σ.σ. 56-57)

E 2.3..α) Είναι δυνατόν για έναν Δυνητικό Δικαιούχο να επιλέξει διαφορετική μέθοδο υπολογισμού του κόστους για το κόστος προσωπικού, για τα έξοδα γραφείου και διοίκησης και για ταξίδια και διαμονή;

E.2.3.β) Στην ίδια πρόταση μπορούν να υπάρχουν δικαιούχοι που υπολογίζουν τα έξοδα προσωπικού, γενικά έξοδα και ταξιδίων βάσει πραγματικού κόστους και άλλοι βάσει απλοποιημένου; Αποτελεί δηλ. η μέθοδος υπολογισμού επιλογή κάθε δικαιούχου;

A 2.3. α) Η μέθοδος υπολογισμού των δαπανών επιλέγεται από τον κάθε δικαιούχο σε επίπεδο κατηγορίας δαπάνης και ισχύει για ολόκληρη τη διάρκεια της πράξης. Σε αυτό το πλαίσιο είναι δυνατόν για έναν δικαιούχο να επιλέξει π.χ. μέθοδο απλουστευμένου

κόστους για την κατηγορία δαπάνης «Προσωπικό» και πραγματικό κόστος για την κατηγορία δαπάνης «Έξοδα ταξιδιού και διαμονής».

A 3.7. β) Άλλος δικαιούχος της ίδιας πράξης μπορεί να κάνει διαφορετικές επιλογές για τον υπολογισμό των δαπανών του.

Ωστόσο, οι ως άνω επιλογές δεσμεύουν τον οικείο δικαιούχο για ολόκληρη τη διάρκεια της πράξης.

E 2.4. Είναι η δαπάνη του ΦΠΑ επιλέξιμη;

A 2.4. Η δαπάνη του ΦΠΑ είναι επιλέξιμη για όλα τα έργα με προϋπολογισμό κάτω των 5.000.000,00€ για όλες τις κατηγορίες των Δικαιούχων.

E 2.5. Υπάρχουν περιορισμοί σχετικά με την κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των Πακέτων Εργασίας;

A 2.5. Τα συγκεκριμένα όρια προϋπολογισμού καθορίζονται στους Όρους της 1ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων Έργων καθώς και στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος & Πράξεων/ Ενότητα Β: Ανάπτυξη Έργου και πρέπει να τηρούνται από όλους τους Δυνητικούς Δικαιούχους της Πράξης. Πιο συγκεκριμένα,

- Δαπάνες των κατηγοριών «Δαπάνες προσωπικού, έξοδα ταξιδίων και διαμονής, έξοδα εξωτερικής εμπειρογνομosύνης και παροχής υπηρεσιών» που δημιουργήθηκαν κατά την προετοιμασία της Πράξης είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση ως Έξοδα Προετοιμασίας, εφόσον δεν υπερβαίνουν το ποσό των 30.000 ευρώ σε επίπεδο Πράξης
- Δαπάνες για Διαχειριστικά κόστη δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Επικεφαλής Εταίρου και το 10% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού των εταίρων. Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού εξαιρούνται οι δαπάνες προετοιμασίας και το κόστος δαπανών πρωτοβαθμίου ελέγχου (απαιτείται για Κύπριους Εταίρους μόνο).
- τα έξοδα γραφείου και διοικητικές δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 4% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε δικαιούχου.
- Δαπάνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού προϋπολογισμού της Πράξης, χωρίς περιορισμούς σε επίπεδο δικαιούχου.

Ε 2.6. Υπάρχουν κάποιες ειδικές χρεώσεις ταξιδιών, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης ανά χώρα που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάπτυξη του προϋπολογισμού του έργου;

Α 2.6. Αυτά τα όρια χρεώσεων καθορίζονται από τις εθνικές νομοθεσίες των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Ελλάδα-Κύπρος» και μπορεί να διαφοροποιούνται ανάλογα με το νομικό καθεστώς του κάθε ενός Εταίρου της Πράξης.

Ε 2.7. Ποια είναι η διαφορά μεταξύ των γραμμών προϋπολογισμού «Εξοπλισμός» και «Υποδομές & Έργα»;

Α 2.7. Η γραμμή προϋπολογισμού «Κόστος εξοπλισμού» αναφέρεται στις δαπάνες για τη χρηματοδότηση εξοπλισμού που αγοράστηκε, ενοικιάστηκε ή μισθώθηκε από εταίρο, που είναι απαραίτητες για την επίτευξη των στόχων της Πράξης.

Η γραμμή του προϋπολογισμού «Δαπάνες υποδομής και έργων» αναφέρεται στις δαπάνες για τη χρηματοδότηση έργων υποδομής και κατασκευαστικών έργων που σχετίζονται με επενδύσεις σε υποδομές που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής άλλων γραμμών του προϋπολογισμού.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Πράξεων (σ.σ. 54-56)

Ε 2.8. Ποιο είναι περίπου το κόστος του Πρωτοβάθμιου Ελέγχου των Δαπανών; Πώς πρέπει να δηλώνονται τα έξοδα για τους ελεγκτές;

Α 2.8.

1. α) Η Ελλάδα έχει συγκεντρωτικό σύστημα πρωτοβάθμιου ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών, επομένως για τους Έλληνες Δυνητικούς Εταίρους δεν προβλέπεται σχετική δαπάνη στην πρόταση έργου.

2. β) Η Κύπρος εφαρμόζει αποκεντρωμένο σύστημα στο πλαίσιο του οποίου οι δικαιούχοι/εταίροι των Πράξεων του Προγράμματος προτείνουν στην Αρμόδια Αρχή Εξουσιοδότησης Επαληθευτών (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Ευρωπαϊκών Πόρων), έναν ανεξάρτητο επαληθευτή (controller), που θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο νόμιμων ελεγκτών με βάση τον Νόμο (Ν.53(Ι)/2017). Ο Επαληθευτής εγκρίνεται από την Αρμόδια Αρχή Εξουσιοδότησης Επαληθευτών πριν τη δήλωση των πρώτων δαπανών στη

Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος. Ως εκ τούτου, οι Κύπριοι Δικαιούχοι πρέπει να κάνουν πρόνοια στον προϋπολογισμό του έργου στη σχετική κατηγορία δαπάνης. Για την αγορά υπηρεσιών του επαληθευτή οι Δικαιούχοι που εμπίπτουν στον ορισμό της «Αναθέτουσας Αρχής» κατά την έννοια της περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων νομοθεσίας, (άρθρο 2 του Νόμου Αρ. 73(Ι)/2016), πρέπει να ακολουθούν τις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων όπως προβλέπονται στη σχετική Νομοθεσία και Κανονισμούς. Οι ιδιωτικοί φορείς πρέπει να ακολουθούν τις διαδικασίες που περιγράφονται στην εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΕΕΣ 2/2023. Για το αναμενόμενο κόστος, οι Δικαιούχοι θα λαμβάνουν υπόψη το ύψος και το είδος των δαπανών που αναμένεται να πιστοποιηθούν από τον Επαληθευτή.

E.2.9. Η δαπάνη απόσβεσης εξοπλισμού είναι επιλέξιμη;

A. 2.9. Σύμφωνα με το άρθρο 67 του [Κανονισμού \(ΕΕ\) 2021/1060](#) και το άρθρο 22 της [ΥΠΑΣΥΔ](#) των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027 (για Έλληνες δικαιούχους) οι δαπάνες απόσβεσης παγίων στοιχείων (εξοπλισμού), για τις οποίες δεν έχουν πραγματοποιηθεί πληρωμές που να δικαιολογούνται από τιμολόγια, μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες αν πληρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- α) το επιτρέπουν οι κανόνες επιλεξιμότητας του Προγράμματος,
- β) τα πάγια στοιχεία είναι τεκμηριωμένα απαραίτητα για την εκτέλεση της Πράξης,
- γ) το ποσό της δαπάνης υπολογίζεται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και συνήθειες λογιστικές πρακτικές του δικαιούχου, αποτυπώνεται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος και δικαιολογείται με παραστατικά που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία με τιμολόγια για επιλέξιμες δαπάνες, όταν οι δαπάνες αυτές επιστρέφονται στη βάση του πραγματικού κόστους σύμφωνα με τη μορφή που αναφέρεται στο στοιχείο α) της παρ. 1 του άρθρου 53 του [Κανονισμού \(ΕΕ\) 2021/1060](#). Ένας λογιστικός κανόνας δεν είναι κατάλληλος όταν προσαρμόζεται σε συγκεκριμένη πράξη ή σε συγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης.
- δ) οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά την περίοδο στήριξης της πράξης και ειδικότερα την χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της πράξης.
- ε) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί δημόσιες επιχορηγήσεις για την αγορά των αποσβεσμένων περιουσιακών στοιχείων.

E.2.10. Η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού είναι επιλέξιμη;

A.2.10. Τα έξοδα αγοράς μεταχειρισμένου εξοπλισμού μπορεί να είναι επιλέξιμα, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις (άρθρο 43 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1059 και άρθρο 19 της [ΥΠΑΣΥΔ](#) των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027, για Έλληνες δικαιούχους):

- α) δεν έχει χορηγηθεί άλλη ενίσχυση από τα κονδύλια Interreg ή από τα ταμεία που απαριθμούνται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) του [Κανονισμού \(ΕΕ\) 2021/1060](#),
- β) η τιμή του δεν υπερβαίνει την τιμή που είναι γενικά αποδεκτή στην εν λόγω αγορά και
- γ) ο εξοπλισμός έχει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για την πράξη και είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες προδιαγραφές και τα ισχύοντα πρότυπα.

E. 2.11. Κατά τον έλεγχο προϋπολογισμού, το κελί στο οποίο υπολογίζεται το συνολικό ποσοστό των δαπανών προσωπικού κοκκινίζει, ενώ παράλληλα υπολογίζεται και λανθασμένα το ποσοστό των δαπανών προσωπικού για εταίρους Υπάρχει κάποιο σφάλμα που θα πρέπει να δούμε στο αρχείο;

A.2.11. Η στήλη G στο φύλλο Budget Check ελέγχει το ποσοστό των δαπανών προσωπικού επί των άμεσων δαπανών, ανεξάρτητα από το εάν έχει επιλεγεί απλοποιημένο κόστος ή πραγματικό κόστος για τη σχετική κατηγορία δαπάνης.

Στην περίπτωση επιλογής πραγματικού κόστους για το προσωπικό, ο σχετικός έλεγχος δεν λαμβάνεται υπόψη καθώς δεν ανταποκρίνεται στα πραγματικά δεδομένα.

E.2.12 Υποθέτουμε ότι έχουμε δαπάνη ταξιδιού και διαμονής με απλοποιημένο κόστος. Στη στήλη D του αρχείου «Παρ.3-Ανάλυση-Προϋπολογισμού_v15.3» υπάρχει drop down list με τις επιλογές transportation, accommodation, daily allowance. Τι πρέπει να επιλέγεται δεδομένου ότι η δαπάνη είναι με απλοποιημένο κόστος και δεν διαχωρίζεται σε επιμέρους ποσά; Το αρχείο δεν επιτρέπει προσθήκη γραμμών για τον επιμερισμό της δαπάνης σε αυτά τα τρία, ούτε είναι εφικτός ο επιμερισμός της.

A.2.12 Η επιλογή μίας από τις τρεις υποκατηγορίες αρκεί καθώς στην περίπτωση του απλοποιημένου κόστους είναι τυπική και εξυπηρετεί μόνο λόγους συμπλήρωσης του οικείου πεδίου.

Ε.2.13 Πως δικαιολογούμε τον π/υ μιας κατηγορίας δαπάνης;

Α. 2.13 Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τεκμηριώσουν τις επί μέρους δαπάνες κατά περίπτωση στο αντίστοιχο πεδίο του Παραρτήματος 3.

Επιπλέον απαιτείται η υποβολή δικαιολογητικών που να τεκμηριώνουν τις δαπάνες που δηλώνονται στις κατηγορίες προϋπολογισμού α) προσωπικού και β) εξωτερικής εμπειρογνομosύνης, παρέχοντας τιμοκαταλόγους από πιθανούς παρόχους, προσφορές, τεκμηριωτικό υλικό που αποδεικνύει το μέσο μισθολογικό κόστος στον φορέα κ.α.(δεν θα πρέπει να αποτυπώνονται προσωπικά δεδομένα ή άλλα στοιχεία που εμπίπτουν στις υπαγορεύσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των δεδομένων- GDPR κ.λπ..)

Ομοίως, οι αιτούντες καλούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά σε περίπτωση υποδομής ή/και αν προβλέπεται στον προϋπολογισμό αγορά εξοπλισμού, όπως αναλυτικός προϋπολογισμός, επίσημους τιμοκαταλόγους από πιθανούς παρόχους, προσφορές κ.α.

Σε κάθε περίπτωση, η ΔΑ/ΚΓ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον πληροφορίες σχετικά με συγκεκριμένες δαπάνες που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό, εάν η παρεχόμενη περιγραφή δεν παρέχει επαρκή τεκμηρίωση.

Ε.2.14 Δύναται σε μία προσφορά από προμηθευτή να περιλαμβάνεται τεκμηρίωση κόστους για παραπάνω από ένα παραδοτέα εφόσον αυτό είναι εφικτό και λογικό; Π.χ. μία εταιρεία επικοινωνίας να δώσει κοινή προσφορά για ένα παραδοτέο που αφορά σε μελέτη αντικειμένου επικοινωνίας και άλλο ένα που αφορά την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.

Α.2.14 Ναι, μια προσφορά μπορεί να καλύπτει περισσότερες από μια δαπάνες (παραδοτέα)

3. Παράρτημα 5 – Δήλωση Κρατικών Ενισχύσεων

Ε.3.1 Σε τι αναφέρεται ο Εθνικός Αριθμός Καταχώρησης

Α.3.1. Ο Εθνικός Αριθμός Καταχώρησης στα πλαίσια του Παραρτήματος 5 αναφέρεται στον μοναδικό αριθμό που προσδιορίζει τον κάθε δικαιούχο σε σχέση με τις φορολογικές αρχές δηλαδή ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου για τους Έλληνες εταίρους και ο αντίστοιχος για τους Κύπριους (π.χ. αριθμός εγγραφής στον ΦΠΑ).

4. Παράρτημα 6-Δελτίο Ωριμότητας

Ε.4.1. Σε ποιες περιπτώσεις υποβάλλεται το Δελτίο Ωριμότητας;

Α.4.1. Η συμπλήρωση του Δελτίου Ωριμότητας Πράξης επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο και απαιτείται μόνο για έργα υποδομής ή προμήθειας εξοπλισμού ή μελέτες/υπηρεσίες με προϋπολογισμό α) άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης (για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας) και β) άνω του ορίου των 15.000€ (για προμήθειες και έργα) και άνω των 25.000€ (για υπηρεσίες) (για δικαιούχους της κυπριακής επικράτειας).

Ε 4.2. Εφόσον κάποιο παραδοτέο ενός εταίρου δεν ξεπερνά το αντίστοιχο όριο απευθείας ανάθεσης, δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί το ΔΕΛΤΙΟ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (Παρ. 6) για αυτό το παραδοτέο;

Α. 4.2 Η συμπλήρωση του Δελτίου Ωριμότητας Πράξης επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο και απαιτείται μόνο για έργα υποδομής ή προμήθειας εξοπλισμού ή μελέτες/υπηρεσίες με προϋπολογισμό α) άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης (για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας) και β) άνω του ορίου των 15.000€ (για προμήθειες και έργα) και άνω των 25.000€ (για υπηρεσίες) (για δικαιούχους της κυπριακής επικράτειας).

Σε περίπτωση όπου, ανάλογα με χώρα προέλευσης του δικαιούχου,

α) υπάρχουν παραδοτέα για τα οποία δεν πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, τα σχετικά παραδοτέα δεν περιγράφονται στο Παρ. 6 .

β) κανένα παραδοτέο του εν λόγω δικαιούχου δεν ξεπερνά τα αντίστοιχα όρια, το Παρ 6 υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ και περιλαμβάνει

✓ τα πληροφοριακά στοιχεία της πράξης (ακρωνύμιο, Κωδικός ΟΠΣ και Δικαιούχος) και

✓ τη δήλωση «Δεν περιλαμβάνονται παραδοτέα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των ορίων συμπλήρωσης του παρόντος εγγράφου»

✓ Σφραγίδα/Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου

Ε 4.3. Σε περίπτωση που αυτό το όριο δεν επαρκεί για την πρόνοια αγοράς του εξοπλισμού, η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί στη συνέχεια για τους Έλληνες εταίρους προνοεί την ανακοίνωση και δημοσίευση διαγωνισμού ώστε να γίνουν προσφορές από προσφοροδότες ?

Α. 4.3. Οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, για Έλληνες δικαιούχους, ανάλογα με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης περιγράφονται στον [Ν. 4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ε 4.4. Ποιο είναι το όριο της απευθείας ανάθεσης για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας για προμήθεια εξοπλισμού;

Α. 4.4. Σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για προμήθεια εξοπλισμού επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ε.4.5. Τα Δελτία Ωριμότητας Πράξης πρέπει να αφορούν ΚΑΘΕ Παραδοτέο υποδομής / εξοπλισμού / μελέτης, ανεξάρτητα αν αυτά είναι μέρος μιας συνολικής παρέμβασης ; Πχ για μια ανάπλαση, μπορεί να υπάρχουν και τα 3 στοιχεία, αυτά στην ουσία αποτελούν ένα ενιαίο έργο.

A. 4.5. Στο Παρ. 6 θα πρέπει να αποτυπώνονται οι περιπτώσεις αναθέσεων για τις οποίες θα πραγματοποιηθεί διαγωνισμός.

Συνεπώς, στην περίπτωση παραδοτέου όπου π.χ. ο εξοπλισμός αθροίζει ποσό άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης, αλλά δεν είναι ομοειδής, δηλαδή αποτελείται από είδη που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε δυο απευθείας αναθέσεις, εφόσον θα προσφύγετε σε διαδικασίες απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται συμπλήρωση του Πίνακα.

Αντίθετα, σε περίπτωση π.χ. ομοειδών προμηθειών κάτω του ορίου της απευθείας ανάθεσης σε διαφορετικά παραδοτέα για τις οποίες θα διενεργηθεί κοινός ανοικτός διαγωνισμός θα πρέπει να συμπεριληφθούν στον Πίνακα Ωριμότητας.

E.4.6. Μπορούμε να επισυνάψουμε προσχέδια εγγράφων προσφορών (προκηρύξεις) ή τεχνικές προδιαγραφές;

A.4.6. Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δελτίου ωριμότητας οι αιτούντες καλούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά σε περίπτωση υποδομής ή/και αν προβλέπεται στον προϋπολογισμό αγορά εξοπλισμού, όπως ανάλυση προϋπολογισμού υποδομών, τιμοκαταλόγους από πιθανούς παρόχους, προσφορές, ανάλυση προϋπολογισμού που περιέχει ποσότητες εργασιών, μοναδιαίο και συνολικό κόστος.

Επιπλέον, μελέτες, αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, τεχνικές προδιαγραφές, αναλυτικός προϋπολογισμός που περιέχει ποσότητες εργασιών, μοναδιαίο και συνολικό κόστος, τεκμηρίωση προϋπολογισμού, επισυνάπτονται κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης μέσω ΟΠΣ

E.4.7. Εάν κανένας δικαιούχος δεν προβλέπεται να έχει σύμβαση για έργα υποδομής ή προμήθειας εξοπλισμού ή μελέτες/ υπηρεσίες με π/υ άνω των ορίων της προηγούμενης απάντησης θα πρέπει να υποβάλλει το Παρ. 6;

A.4.7. Σε περίπτωση όπου, ανάλογα με χώρα προέλευσης του δικαιούχου,

α) υπάρχουν παραδοτέα για τα οποία δεν πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, τα σχετικά παραδοτέα δεν περιγράφονται στο Παρ. 6 .

β) κανένα παραδοτέο του εν λόγω δικαιούχου δεν ξεπερνά τα αντίστοιχα όρια, το Παρ 6 υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ και περιλαμβάνει

- ✓ τα πληροφοριακά στοιχεία της πράξης (ακρωνύμιο, Κωδικός ΟΠΣ και Δικαιούχος) και
- ✓ τη φράση «Δεν περιλαμβάνονται παραδοτέα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των όριων συμπλήρωσης του παρόντος εγγράφου»
- ✓ Σφραγίδα/Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου

5. Παράρτημα 7-Μελέτη Σκοπιμότητας

E.5.1. Η Μελέτη Σκοπιμότητας υποβάλλεται μόνο στην περίπτωση κατασκευαστικών έργων;

A. 5.1. Η Μελέτη Σκοπιμότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά για κάθε πράξη και υπογράφεται/σφραγίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Κυρίου Δικαιούχου.

E.5.2. Υπάρχει Υπόδειγμα για τη Μελέτη Σκοπιμότητας;

E.5.2. Δεν έχει διαμορφωθεί σχετικό υπόδειγμα. Το κάθε εταιρικό σχήμα μπορεί να διαμορφώσει τη μελέτη σκοπιμότητας της πράξης, όπως αυτό κρίνει ότι τεκμηριώνει πληρέστερα την ανάλυση του επιχειρησιακού προβλήματος και την αποτελεσματική επίλυσή του, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο Παρ. 7

6. Παράρτημα 8-Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας

E.6.1. Σε ποιες περιπτώσεις υποβάλλεται το Παρ 8;

A.6.1. Το Παρ 8 υποβάλλεται εφόσον σε μια πρόταση περιλαμβάνονται δαπάνες για υποδομές και έργα με αναμενόμενο κύκλο ζωής τουλάχιστον 5 ετών:

Για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας, η υποβολή του Παραρτήματος 8 «ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» είναι υποχρεωτική, κατά το παρόν στάδιο, ανά δικαιούχο.

Για δικαιούχους της κυπριακής επικράτειας, το οικείο Πιστοποιητικό Κλιματικής Ανθεκτικότητας το οποίο εκδίδεται από την Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Περιβάλλοντος) και αφορά την πράξη (δηλαδή μπορεί να αφορά και περισσότερους από έναν δικαιούχους οι οποίοι συμμετέχουν σε μια πράξη και έχουν κατασκευαστικά) υποβάλλεται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, μετά την έγκριση του έργου και πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης.

Ε.6.2. Η έκθεση κλιματικής ανθεκτικότητας απαιτείται για πράξεις που δεν έχουν έργα υποδομών;

Α.6.2. Όχι, στην περίπτωση που στην πρότασή σας δεν περιλαμβάνονται έργα υποδομής, δηλαδή η κατηγορία δαπάνης «Δαπάνες για Υποδομές και Έργα» έχει μηδενικό προϋπολογισμό, υποβάλλεται στο ΟΠΣ, στη σχετική κατηγορία εγγράφου, δήλωση του δικαιούχου περί μη υποχρέωσης υποβολής του Παρ. 8.

7. Παράρτημα 9-Συμμόρφωση με ΣΜΠΕ

Ε.7.1. Η έκθεση της στρατηγικής μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων απαιτείται σε έργα που δεν έχουν σχέση με επιπτώσεις στο περιβάλλον αλλά μόνο με πολιτιστικά θέματα;

Α.7.1. Το Παρ 9 υποβάλλεται υποχρεωτικά για κάθε πράξη και υπογράφεται/σφραγίζεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Κυρίου Δικαιούχου, επιλέγοντας την κατά περίπτωση κατάλληλη απάντηση (ΟΧΙ για πράξεις χωρίς δυσμενείς επιπτώσεις στους περιβαλλοντικούς στόχους του Προγράμματος-ΝΑΙ & αναφορά στο προβλεπόμενο μέτρο μετριασμού των ως άνω δυσμενών επιπτώσεων)

8. Στρατηγική Επικοινωνίας

Ε.8.1. Η Στρατηγική Επικοινωνίας πρέπει να υποβληθεί ως συνημμένη στην πρόταση;

Α.8.1. Η Στρατηγική Επικοινωνίας κάθε προτεινόμενης πράξης υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ, επί ποινή αποκλεισμού, ως συνημμένη στην Αίτηση

Χρηματοδότησης και φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου του Επικεφαλής Εταίρου.

Το κάθε εταιρικό σχήμα μπορεί να διαμορφώσει το δικό του έντυπο Στρατηγικής Επικοινωνίας, στο οποίο, ωστόσο, πρέπει, κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται:

- Επικοινωνιακός «Στόχος-Μήνυμα» της πράξης
- Ειδικότεροι Στόχοι της Στρατηγικής Επικοινωνίας (αναφορά στις Ομάδες-Στόχους (κοινό - άμεσων και έμμεσων εμπλεκομένων)
- Επικοινωνιακά Εργαλεία (περιγραφή των εργαλείων επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν όπως για παράδειγμα, φυλλάδια, καταχωρήσεις, δημοσιεύσεις, προώθηση με ηλεκτρονικά μέσα, τηλεοπτικά, ημερίδες κτλ)
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Επίτευξης των Στόχων της Επικοινωνιακής Στρατηγικής
- Δείκτες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της στρατηγικής

E.8.2. Σε ποιο Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνονται οι δράσεις επικοινωνίας:

A.8.2. Οι δαπάνες προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας, οι οποίες πρέπει να προβλεφθούν με προσοχή, συμπεριλαμβάνονται μόνο στο Πακέτο Εργασίας 2 της Αίτησης Χρηματοδότησης και καλύπτουν τις δραστηριότητες για σκοπούς επικοινωνίας των δράσεων και εκροών της πράξης, τη διάδοση των αποτελεσμάτων, κλπ. Ο προϋπολογισμός του Πακέτου Εργασίας 2 δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης, χωρίς περιορισμούς, σε επίπεδο δικαιούχου.

E.8.3. Η δημιουργία ιστοσελίδας για την πράξη είναι υποχρεωτική;

A.8.3. Όχι, κάθε εταίρος πράξης Interreg αναγνωρίζει την υποστήριξη από κονδύλιο Interreg παρέχοντας στον επίσημο ιστότοπό του ή στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της πράξης που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματα της. Ωστόσο, για την καλύτερη προβολή της πράξης, θα μπορούσε να γίνει αποδεκτή η δημιουργία ιστοσελίδας για την Πράξη, η οποία θα πρέπει να παραμείνει στο διαδίκτυο τουλάχιστον 2 χρόνια μετά το κλείσιμο της πράξης, να είναι στην επίσημη γλώσσα του Προγράμματος (Ελληνικά) και να περιλαμβάνει μια μικρή περίληψη της πράξης (στόχοι, αποτελέσματα) στα Αγγλικά.

9. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)/ Άλλα θέματα

Ε.9.1. Δίδεται η επιλογή ορισμού έως 5 επιμέρους παραδοτέων ανά πακέτο εργασίας (π.χ. Π.1.1-Π.1.5) και δεν δίδεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον παραδοτέων δεδομένου ότι το αρχείο είναι κλειδωμένο για επεξεργασία. Σε περίπτωση πράξεων που, κατά την υποβολή του συνοπτικού υπομνήματος, είχαν δομηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε σε κάποια πακέτα εργασίας ο αριθμός των παραδοτέων να υπερβαίνει τα 5, τι πρέπει να γίνει σε αυτή τη φάση ώστε να συμπληρωθεί ορθά το αρχείο του προϋπολογισμού; Πρέπει να συμπτυχθούν παραδοτέα προκειμένου να έχουμε το πολύ πέντε επιμέρους παραδοτέα ανά ΠΕ;

Α.9.1. Ο περιορισμός των 5 παραδοτέων ανά Πακέτο Εργασίας υφίσταται επιχειρησιακά και το ΟΠΣ δεν δέχεται μεγαλύτερο αριθμό παραδοτέων ανά ΠΕ. Συνεπώς στην περίπτωση της πρότασης σας η οποία περιελάμβανε αριθμό παραδοτέων μεγαλύτερο των 5 θα πρέπει να γίνει η απαιτούμενη προσαρμογή (σύμπτυξη παραδοτέων).

Ε.9.2. Σε περίπτωση πράξεων που, κατά την υποβολή του συνοπτικού υπομνήματος, το ΠΕ6 αφορούσε σε δραστηριότητες εντός της επιλέξιμης περιοχής, τι πρέπει να γίνει; Πρέπει να συμπτυχθούν πακέτα εργασίας δεδομένων και των περιορισμών επεξεργασίας του αρχείου ανάλυσης προϋπολογισμού;

Α.9.2. Στο Πακέτο Εργασίας 6, σύμφωνα τόσο με το Παράρτημα 4 (σ.7) όσο και με τον Οδηγό Υλοποίησης (σ. 59) περιγράφονται μόνο οι δραστηριότητες που υλοποιούνται εκτός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος .

Στην περίπτωση που

α) κατά το Στάδιο Α περιλαμβάνονταν στο ΠΕ 6 δραστηριότητες εντός της επιλέξιμης περιοχής θα πρέπει να μεταφερθούν στα άλλα ΠΕ

β) δεν υπάρχουν ενέργειες εκτός της επιλέξιμης περιοχής το ΠΕ6 θα μείνει κενό.

Ε.9.3. Κάτω από ποιες προϋποθέσεις είναι επιλέξιμες οι δραστηριότητες εκτός επιλέξιμης περιοχής;

A.9.3. Αν η πράξη σχεδιάζει να χρηματοδοτήσει δραστηριότητες ή εκδηλώσεις εκτός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος, αυτές πρέπει να είναι απαραίτητες για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης. Σε τέτοιες περιπτώσεις απαιτείται επαρκής αιτιολόγηση και έγκριση από τη ΔΑ. Εάν προγραμματίζονται δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένων ταξιδιών και διαμονής) ή/και εκδηλώσεις εκτός της περιοχής του Προγράμματος, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Η δραστηριότητα και/ή εκδήλωση πρέπει να είναι προς όφελος της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος.

β) Η δραστηριότητα και/ή εκδήλωση πρέπει να είναι ουσιώδης για την υλοποίηση της πράξης.

γ) Η υλοποίηση και/ή η σημασία της δραστηριότητας και/ή της εκδήλωσης πρέπει να έχει προβλεφθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης και να έχει εγκριθεί από το Πρόγραμμα»

E.9.4. Η συμμετοχή εκπροσώπων του εταιρικού σχήματος σε διεθνή συνέδρια/ εκθέσεις που θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο ΠΕ6; Τα έχουμε εντάξει στο ΠΕ2 διότι ουσιαστικά αποτελούν εργαλεία διάχυσης για επικοινωνία του έργου και όχι παρέμβαση σε περιοχή που δεν είναι διασυνοριακή.

A.9.4. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Πράξεων

Όλες οι δραστηριότητες που υλοποιούνται εκτός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος πρέπει να περιγράφονται σε ένα ξεχωριστό Πακέτο Εργασίας της Αίτησης Χρηματοδότησης (ΠΕ 6). Το ίδιο συνεπώς ισχύει και για τις περιγραφόμενες δραστηριότητες στα πλαίσια της οικείας Πράξης.

Περαιτέρω επιστάται η προσοχή στα αναφερόμενα στον ως άνω Οδηγό Υλοποίησης (σελ. 59) αναφορικά με τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών:

«Αν η πράξη σχεδιάζει να χρηματοδοτήσει δραστηριότητες ή εκδηλώσεις εκτός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος, αυτές πρέπει να είναι απαραίτητες για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης. Σε τέτοιες περιπτώσεις απαιτείται επαρκής αιτιολόγηση και έγκριση από τη ΔΑ. Εάν προγραμματίζονται δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένων ταξιδιών και διαμονής) ή/και εκδηλώσεις εκτός της περιοχής του Προγράμματος, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Η δραστηριότητα και/ή εκδήλωση πρέπει να είναι προς όφελος της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος.

β) Η δραστηριότητα και/ή εκδήλωση πρέπει να είναι ουσιώδης για την υλοποίηση της πράξης.

γ) Η υλοποίηση και/ή η σημασία της δραστηριότητας και/ή της εκδήλωσης πρέπει να έχει προβλεφθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης και να έχει εγκριθεί από το Πρόγραμμα»

E.9.5. Τα συνημμένα έγγραφα της Αίτησης Χρηματοδότησης (παραρτήματα) πρέπει να υπογραφούν με φυσική υπογραφή και στη συνέχεια να σαρωθούν ή αρκεί η ψηφιακή υπογραφή;

A.9.5. Τα συνημμένα έγγραφα θα πρέπει, οπωσδήποτε να φέρουν υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου.

Στην περίπτωση φυσικής υπογραφής θα πρέπει να φέρουν ΚΑΙ σφραγίδα του φορέα, υποβάλλονται δε σε σαρωμένη μορφή.

Τα ψηφιακά υπογεγραμμένα έγγραφα δεν φέρουν σφραγίδα.

E.9.6. Η δήλωση εταιρικής συνεργασίας, η οποία είναι το μοναδικό έγγραφο που υπογράφεται από κοινού από όλους τους δικαιούχους, πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά από τους δικαιούχους (καθώς η συλλογή φυσικών υπογραφών σε rotation θα προκαλέσει μεγάλη καθυστέρηση); Σε αντίθετη περίπτωση, μπορεί να υπογραφεί από κάθε εταίρο μία σελίδα με φυσική υπογραφή, να σκαναριστεί και να επισυναφθεί;

A.9.6. Η Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας μπορεί να υπογραφεί ψηφιακά από όλους τους εταίρους. Σε αντίθετη περίπτωση είναι δυνατή η φυσική υπογραφή/σφραγίδα σε ξεχωριστή σελίδα/σάρωσή της και συμπερίληψη όλων των σελίδων σε ένα ενιαίο έγγραφο.

E.9.7. Η Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας υπογράφεται ως έχει ή μπορεί να γίνουν αλλαγές ή/και προσθήκες;

A.9.7. Η Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας **συμπληρώνεται ΜΟΝΟ** ως προς τα κενά πεδία (πρόσκληση, τίτλος πράξης, δικαιούχοι, ποσά, σφραγίδα, υπογραφή) και δεν επιδέχεται αλλαγές επί των όρων της.

Ε.9.8. Μπορούν τα δικαιολογητικά στο ΟΠΣ να ανέβουν σε zip?

Α.9.8. Ναι είναι δυνατή η υποβολή των δικαιολογητικών και του τεκμηριωτικού/αποδεικτικού υλικού σε συμπιεσμένη μορφή (zip). Επισημαίνεται ωστόσο ότι το ως άνω δεν αφορά στην περίπτωση των υποχρεωτικών αρχείων/παραρτημάτων τα οποία πρέπει να επισυναφθούν στο ΟΠΣ το καθένα ξεχωριστά.

10. Καρτέλα Φορέα

Ε.10.1. Τι ορίζεται με το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου;

Α.10.1. Στα πλαίσια αξιολόγησης των Πράξεων προς συγχρηματοδότηση εξετάζεται, μεταξύ άλλων, εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις έχει τη σχετική αρμοδιότητα. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κ.λπ. που η ΔΑ αναζητάει από το ΟΠΣ/Καρτέλα Φορέα.

Εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο της πράξης, ομοίως τα αντίστοιχα στοιχεία ορισμού φορέα λειτουργίας αναρτώνται στο ΟΠΣ μαζί με απόφαση του συλλογικού του οργάνου ή του νομίμου εκπροσώπου του φορέα λειτουργίας ότι συναινεί ή είναι σε γνώση του η υλοποίηση της Πράξης και θα αναλάβει το ρόλο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης αυτής μετά την ολοκλήρωση της.

Ε.10.2. Ποια είναι τα υποστηρικτικά έγγραφα που απαιτείται να υποβληθούν στην καρτέλα φορέα ως προς την αρμοδιότητα, διοικητική ικανότητα και χρηματοοικονομική επάρκεια;

Α.10.2. Τα κατά περίπτωση απαιτούμενα έγγραφα αποτυπώνονται στο Παράρτημα 16 και μπορεί να περιλαμβάνουν Καταστατικό, Οργανόγραμμα, Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, Οικονομικές Καταστάσεις κ.α.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση δημόσιων φορέων (Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες) δεν χρειάζεται η υποβολή αποδεικτικών εγγράφων σε σχέση με τη χρηματοοικονομική επάρκεια καθώς η προέλευση των πόρων προκύπτει από τον κρατικό προϋπολογισμό.