

Interreg



Με τη συγχρηματοδότηση
της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ



Ελλάδα – Κύπρος

ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 1Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

(ΚΟΙΝΑ ΕΡΓΑ)

Τοποθεσία: Διαδικτυακά

Ημερομηνία: 12-09-2024

Υπότιτλος: ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οδηγός υλοποίησης Προγράμματος και Πράξεων

Επισκόπηση Προγράμματος

- ✓ Δομές Διαχείρισης
- ✓ Προτεραιότητες/Ειδικοί Στόχοι
- ✓ Κρατικές Ενισχύσεις
- ✓ Προσωπικά Δεδομένα
- ✓ Καταπολέμηση της απάτης

Ανάπτυξη και υποβολή πρότασης

- ✓ Πλαίσιο επιλεξιμότητας
 - ✓ Επιλέξιμοι δικαιούχοι/δαπάνες
 - ✓ Αξιολόγηση προτάσεων/επιλογή πράξεων
- ✓ Υποβολή και Διαχείριση Ενστάσεων

Υλοποίηση πράξης

- ✓ Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
- ✓ Αναφορές προόδου
- ✓ Τροποποιήσεις πράξεων
 - ✓ Διαχειριστικές επαληθεύσεις
- ✓ Στρατηγική επικοινωνίας
- ✓ Πληρωμές/αποδέσμευση πόρων

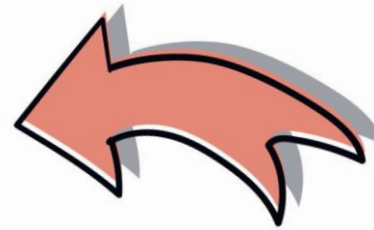
Ολοκλήρωση πράξης

Υπό διαμόρφωση



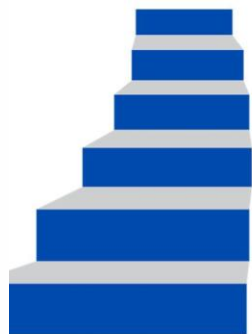
Μια πρόταση Πράξης πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Πειστική ιδέα Πράξης
 - ✓ Ισχυρή συνεργασία
 - ✓ Αναλυτική στρατηγική επικοινωνίας
- (ακολουθεί ξεχωριστή παρουσίαση)





Τα κύρια **στάδια** της ανάπτυξης μίας Πράξης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:



- ❖ Καθορισμός στόχων, εκροών και αποτελεσμάτων της Πράξης
- ❖ Διαμόρφωση εταιρικού σχήματος
- ❖ Εκπόνηση σχεδίου δράσης
- ❖ Καθορισμός ρεαλιστικού προϋπολογισμού και χρονοδιαγράμματος
- ❖ Εξασφάλιση της βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων



Πέραν των προηγούμενων, η σωστά δομημένη πρόταση θα πρέπει:

- ❖ να παρουσιάζει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία της διασυνοριακής συνεργασίας
- ❖ να έχει μια σαφή και σχετική με το Πρόγραμμα λογική παρέμβασης
- ❖ να συμπληρώνει και όχι να επικαλύπτει άλλα έργα στην περιοχή συνεργασίας
- ❖ να έχει έναν ώριμο μεθοδολογικό προγραμματισμό
- ❖ να εξασφαλίζει την επάρκεια και την αφοσίωση των μελών του εταιρικού σχήματος
- ❖ να είναι ρεαλιστική και επιτεύξιμη, με υψηλής ποιότητας παραδοτέα
- ❖ να έχει ξεκάθαρα ορισμένους στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα
- ❖ να έχει σαφώς διατυπωμένες εκροές
- ❖ να καθορίζει τι θα γίνεται με τις εκροές και τα αποτελέσματα κατά τη διάρκεια και κυρίως μετά τη λήξη της υλοποίησης της πρότασης



Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να δείξουν ότι η πρότασή τους:



- ❖ στοχεύει σε έναν συγκεκριμένο στόχο του Προγράμματος,
- ❖ συμβάλλει στους δείκτες εκροής και αποτελέσματος του Προγράμματος,
- ❖ συνδέει με μια λογική ακολουθία τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα της πράξης με τον συγκεκριμένο στόχο στην επίτευξη του οποίου συμβάλλει.

Τα εταιρικά σχήματα θα πρέπει να καθορίσουν τους δείκτες εκροών και παραγόμενων αποτελεσμάτων που αντιστοιχούν στις δραστηριότητές τους, επιλέγοντάς τους από τη λίστα που έχει καθοριστεί από το Πρόγραμμα



Η περιγραφή της ιδέας της Πράξης θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα θέματα:

➤ **Ποιοι είναι οι στόχοι της Πράξης;**

Μια σαφής περιγραφή των στόχων, των εκροών της Πράξης και των αναμενόμενων επιπτώσεων στην περιοχή

➤ **Ποια είναι η ωριμότητα της Πράξης;**

Η πρόταση θα πρέπει να αποδείξει την ωριμότητά της και να "εγγυηθεί" τα αποτελέσματά της. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό στην περίπτωση κατασκευαστικών έργων ή προμήθειας εξοπλισμού



➤ **Ποιες είναι οι κύριες ομάδες στόχοι;**

Η πρόταση θα πρέπει να περιγράφει ποιος ωφελείται άμεσα ή έμμεσα από την Πράξη (π.χ. τελικοί δικαιούχοι, κύριες ομάδες στόχοι, γενικό κοινό, τελικοί χρήστες, κ.λπ.).

✓ **Ποια είναι η συνολική επίδραση της Πράξης στην περιοχή του Προγράμματος;**

Η περιγραφή θα πρέπει να καλύπτει την άμεση και έμμεση επίδραση (περιβαλλοντική / κλιματική· ορατότητα των κονδυλίων της ΕΕ κ.λπ.).



Εκτός από την συνάφεια, η πρόταση θα πρέπει να αποδείξει επίσης την εναρμόνισή της με τις οριζόντιες αρχές της ΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

Συγκεκριμένα, αυτές οι αρχές περιλαμβάνουν:

- ❖ βιώσιμη ανάπτυξη σύμφωνα με την αρχή "της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης", ίσες ευκαιρίες και μη διάκριση,
- ❖ ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών (γενετική διάσταση),
- ❖ σεβασμός των θεμελιωδών δικαιωμάτων σύμφωνα με το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ



Η περιγραφή της συνεργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

❖ Περιγραφή κάθε δικαιούχου.

Θα πρέπει να τεκμηριωθεί η συμβολή κάθε δικαιούχου στις εκροές και τα αποτελέσματα της Πράξης.



❖ Ρόλος του Επικεφαλής Εταίρου.

Την Πράξη διαχειρίζεται ο **Επικεφαλής Εταίρος** του οποίου η σχετική ικανότητα θα πρέπει να αποδειχθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης. Η περιγραφή θα πρέπει να καλύπτει:

- ✓ προηγούμενες εμπειρίες,
- ✓ συμμετοχή και ρόλο ως επικεφαλής σε παρόμοιες Πράξεις,
- ✓ δεξιότητες για τον συντονισμό των δικαιούχων και των εμπειρογνομώνων και
- ✓ συνολική ικανότητα για την οργάνωση του εταιρικού σχήματος προκειμένου το τελευταίο να εκτελεί τις προγραμματισμένες δραστηριότητες εγκαίρως.



➤ Συμπληρωματικότητα των δικαιούχων.

Η πρόταση θα πρέπει ιδανικά να συνδυάζει δικαιούχους με συμπληρωματικές ικανότητες. Η περιγραφή θα πρέπει να τονίζει την προστιθέμενη αξία της επιλεγμένης συνεργασίας για την υλοποίηση των συγκεκριμένων εργασιών της Πράξης που έχουν οργανωθεί σε πακέτα εργασίας.

➤ Κοινός χαρακτήρας της Πράξης.

Ιδανικά, οι δικαιούχοι θα πρέπει να συμμετέχουν σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής της Πράξης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού των δραστηριοτήτων. Οι δραστηριότητες θα πρέπει να εκτελούνται ταυτόχρονα και στις δύο χώρες, προκειμένου να μεγιστοποιηθεί ο διασυνοριακός αντίκτυπος της Πράξης.



ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ



α) Ορίζει τις ρυθμίσεις με τους άλλους εταίρους σε συμφωνία η οποία περιλαμβάνει διατάξεις που, μεταξύ άλλων, εγγυώνται τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των αντίστοιχων ενωσιακών κονδυλίων που διατίθενται για την πράξη Interreg, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων για την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,

β) φέρει την ευθύνη για τη διασφάλιση της υλοποίησης ολόκληρης της πράξης

γ) εξασφαλίζει ότι οι δαπάνες που υποβάλλονται από όλους τους εταίρους έχουν εξοφληθεί κατά την υλοποίηση της πράξης Interreg και αντιστοιχούν στις δραστηριότητες που συμφωνήθηκαν μεταξύ όλων των εταίρων και είναι σύμφωνες με το έγγραφο που παρέχει η διαχειριστική αρχή σύμφωνα με το άρθρο 22 παράγραφος 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1059.



ΕΤΑΙΡΟΙ



Όλοι οι εταίροι (συμπεριλαμβανομένου του Επικεφαλής Εταίρου) συμμετέχουν στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της πράξης, αναλαμβάνοντας τις δραστηριότητες που τους έχουν ανατεθεί στην εγκεκριμένη Αίτηση Χρηματοδότησης.

Ενδεικτικά, οι εταίροι:

- ✓ **Εξασφαλίζουν** την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της πράξης υπό την ευθύνη τους σύμφωνα με την Αίτηση Χρηματοδότησης και τη Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας
- ✓ **Συνεργάζονται** με τους άλλους εταίρους για την υλοποίηση της πράξης, την παρακολούθηση και την υποβολή αναφορών, και εξασφαλίζουν πλήρη συνεργασία για την έγκαιρη και ακριβή εκτέλεση των διαχειριστικών επαληθεύσεων.
- ✓ **Αναλαμβάνουν** την ευθύνη σε περίπτωση οποιασδήποτε παρατυπίας στις δαπάνες που έχουν καταγράψει και επιστρέφουν στον Επικεφαλής Εταίρο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.



Ελλάδα – Κύπρος

ΕΤΑΙΡΟΙ



Σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 1059/2021 «οι εταίροι πρέπει να συνεργάζονται για την ανάπτυξη και εφαρμογή των πράξεων Interreg, καθώς και για τη στελέχωση ή τη χρηματοδότησή της, ή και για τα δύο". Επομένως, οι εταίροι θα πρέπει να συνεργάζονται με τους εξής τρόπους:

- ✓ Ανάπτυξη της πράξης
- ✓ Υλοποίηση της πράξης

Επιπλέον, οι εταίροι θα συνεργάζονται στην κοινή στελέχωση ή στην κοινή χρηματοδότηση ή στους δύο τομείς και πιο συγκεκριμένα:

- ✓ Στελέχωση της πράξης
- ✓ Χρηματοδότηση της πράξης

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Ειδικό Κανόνες Επιλεξιμότητας



Για να μπορεί να συμμετέχει ένας φορέας σε πράξεις διασυνοριακής συνεργασίας πρέπει να είναι **εγκατεστημένος στην επιλέξιμη περιοχή του Προγράμματος**. Ωστόσο, υπάρχουν εξαιρέσεις:

- Φορείς που βρίσκονται εκτός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος, αλλά έχουν **τοπικά/περιφερειακά θυγατρικά/υποκαταστήματα στην περιοχή του Προγράμματος**
- Φορείς της **κεντρικής διοίκησης** που βρίσκονται εκτός της περιοχής του Προγράμματος, όπως υπουργεία ή άλλες κυβερνητικές αρχές **με ειδικές αρμοδιότητες σε εθνικό επίπεδο**.
- Φορείς που βρίσκονται εκτός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος, αλλά **εντός των κρατών μελών που συμμετέχουν στο διασυνοριακό Πρόγραμμα**, εφόσον η συμμετοχή τους προσφέρει προστιθέμενη αξία και εμπειρογνωμοσύνη στην υλοποίηση της πράξης και ωφελεί την επιλέξιμη περιοχή συνεργασίας του Προγράμματος.

Ειδικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας



- Όλες οι δραστηριότητες της πράξης πρέπει να λαμβάνουν χώρα **εντός της επιλέξιμης περιοχής**.
- Οι δραστηριότητες ή εκδηλώσεις **εκτός της επιλέξιμης περιοχής**, πρέπει να είναι απαραίτητες για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης, ενώ απαιτείται επαρκής αιτιολόγηση και έγκριση από τη ΔΑ.
- Εάν προγραμματίζονται δραστηριότητες (συμπεριλαμβανομένων ταξιδιών και διαμονής) ή/και εκδηλώσεις εκτός της περιοχής του Προγράμματος, πρέπει να πληρούνται οι **ακόλουθες προϋποθέσεις**:
 - α) Η δραστηριότητα και/ή εκδήλωση **πρέπει να είναι προς όφελος της επιλέξιμης περιοχής** του Προγράμματος.
 - β) Η δραστηριότητα και/ή εκδήλωση **πρέπει να είναι ουσιώδης για την υλοποίηση της πράξης**.
 - γ) Η υλοποίηση και/ή η σημασία της δραστηριότητας και/ή της εκδήλωσης **πρέπει να έχει προβλεφθεί στην Αίτηση Χρηματοδότησης και να έχει εγκριθεί από το Πρόγραμμα**.



Ελλάδα – Κύπρος

Η **καλή προετοιμασία** είναι θεμελιώδης για να διασφαλιστεί η άμεση εκκίνηση των δραστηριοτήτων μετά την έγκριση, καθώς και η ομαλή υλοποίηση στη συνέχεια.

Κάθε **πρόταση** πρέπει να περιέχει **πληροφορίες** σχετικά με:

- ✓ Πακέτα Εργασίας και δραστηριότητες
- ✓ Προϋπολογισμό ανά Πακέτο Εργασίας και παραδοτέα
- ✓ Ετήσια κατανομή προϋπολογισμού
- ✓ Κατανομή προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης
- ✓ Χρηματοδότηση της πράξης
- ✓ Προϋπολογισμό ανά εταίρο

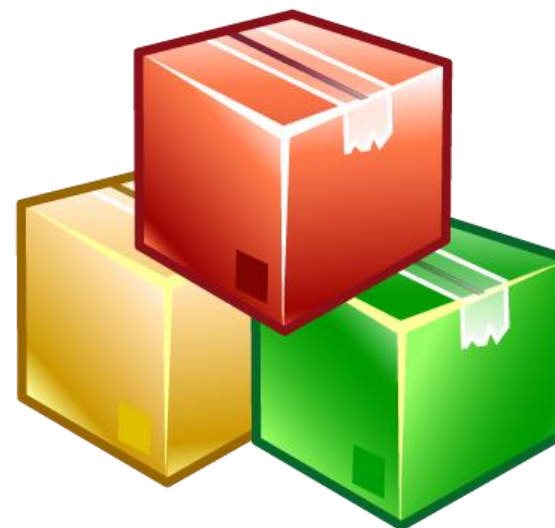
Η κατάρτιση του προϋπολογισμού της Πράξης πρέπει να πραγματοποιείται με τη συμμετοχή του συνόλου του εταιρικού σχήματος.



Ελλάδα – Κύπρος

Οι δαπάνες της πράξης διακρίνονται σε **έξι (6) κατηγορίες**

1. Δαπάνες προσωπικού
2. Δαπάνες γραφείου και διοικητικές δαπάνες
3. Δαπάνες ταξιδίου και διαμονής
4. Δαπάνες εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης και παροχής υπηρεσιών
5. Δαπάνες εξοπλισμού
6. Δαπάνες για υποδομές και έργα



Συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά «με την απαιτούμενη διαδικασία επαλήθευσης και διαδρομή ελέγχου ανά κατηγορία προϋπολογισμού θα παρέχονται στο έγγραφο "Οδηγός Διαχειριστικών Επαληθεύσεων".



Ελλάδα – Κύπρος

Ως γενικός κανόνας, οι δαπάνες είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση αν:

- α)** έχουν πραγματοποιηθεί και πληρωθεί εντός της χρονικής περιόδου που μπορούν να πραγματοποιηθούν και όχι πέραν της 31η Δεκεμβρίου 2029,
- β)** σχετίζονται άμεσα με την πράξη, είτε για την ανάπτυξη είτε για την υλοποίησή της και έχουν προγραμματιστεί στην ισχύουσα Αίτηση Χρηματοδότησης,
- γ)** έχουν πραγματοποιηθεί εντός της περιοχής του Προγράμματος.



Κάθε δαπάνη εκτός της περιοχής μπορεί να είναι επιλέξιμη αν αναφέρεται ρητά στην ισχύουσα Αίτηση Χρηματοδότησης ή αν έχει εγκριθεί από την ΚΓ/ΔΑ πριν πραγματοποιηθεί,

- δ)** έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους κανόνες της ΕΕ, των συμμετεχουσών κρατών καθώς και του Προγράμματος,
- ε)** συμμορφώνονται με τις αρχές της αποτελεσματικότητας, οικονομίας και επίστευσης όλων των ενεργειών
- στ)** Σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων προσδιορίζεται το κατώτατο και ανώτατο όριο προϋπολογισμού ανά πράξη



Ελλάδα – Κύπρος

Οι παρακάτω δαπάνες ΔΕΝ είναι επιλέξιμες:



- Τόκοι χρέους
 - Αγορά γης (για ποσό που υπερβαίνει το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους)
 - Πρόστιμα, οικονομικές κυρώσεις και έξοδα νομικών διαφορών και εκδίκασης των διαφορών
 - Δαπάνες για δώρα
 - Δαπάνες που σχετίζονται με διακυμάνσεις της συναλλαγματικής ισοτιμίας
- Υποδομές που βρίσκονται εκτός της περιοχής του Προγράμματος, ακόμα και αν σχετίζονται άμεσα με την πράξη, είτε για την ανάπτυξη, είτε για την υλοποίησή της
- Φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 1. για πράξεις οι συνολικές δαπάνες των οποίων είναι κάτω από 5 000 000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
 2. για πράξεις οι συνολικές δαπάνες των οποίων είναι τουλάχιστον 5 000 000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), όπου δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ.



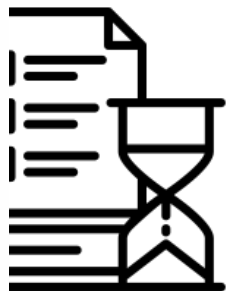
Δαπάνες προσωπικού	Αφορούν πληρωμές μισθών προσωπικού του φορέα που απασχολείται στην πράξη
Γενικά έξοδα:	Αφορούν πληρωμές που σχετίζονται με ενοίκια γραφείου, είδη γραφείου, συντήρηση, τραπεζικά έξοδα κλπ. Υπολογίζονται είτε με άμεσο είτε με έμμεσο τρόπο έως 15% του προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνούν το 4% του προϋπολογισμού του εταίρου
Δαπάνες ταξιδίου:	Αφορούν τις δαπάνες για ταξίδια, γεύματα, έξοδα διαμονής, ημερήσιες αποζημιώσεις κλπ. υπολογίζονται και με έμμεσο τρόπο έως 15% του προσωπικού



Εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη	Αφορούν την πληρωμή υπηρεσιών που αγοράζονται στο πλαίσιο της πράξης
Δαπάνες εξοπλισμού	Αφορούν την αγορά εξοπλισμού πλην αυτού που καλύπτεται στην κατηγορία γενικών εξόδων (υπό προϋποθέσεις μπορεί να είναι επιλέξιμος και ο μεταχειρισμένος)
Δαπάνες υποδομών	Αφορούν την πληρωμή αδειών, υλικών, εργασιών που σχετίζονται με την κατασκευή υποδομών



Ελλάδα – Κύπρος



Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στις κατηγορίες "δαπάνες προσωπικού", "δαπάνες ταξιδίου και διαμονής" και "εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη και υπηρεσίες" και αφορούν την προετοιμασία της Πράξης είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

Εάν οι υπηρεσίες ή δραστηριότητες υλοποιήθηκαν και υπάρχει τουλάχιστον μια απόφαση δέσμευσης για αυτές μεταξύ 01.01.2021 και της ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης. Οι σχετικές πληρωμές πρέπει να έχουν γίνει και να συμπεριλαμβάνονται κατά προτίμηση στο πρώτο αίτημα για έλεγχο.

Εάν είναι άμεσα συνδεδεμένες με την εγκριθείσα πράξη και περιλαμβάνονται στην Αίτηση Χρηματοδότησης στο Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) στο Παραδοτέο 1Χ1 "Δραστηριότητες Προετοιμασίας" (όπου το Χ είναι ο αριθμός του δικαιούχου).

Εάν δεν υπερβαίνουν το ποσό των 30.000 ευρώ σε επίπεδο πράξης.

**Τα έξοδα
γραφείου και
διοικητικές
δαπάνες δεν
είναι επιλέξιμα
και δεν
μπορούν να
δηλωθούν ως
«έξοδα
προετοιμασίας»**



Κόστος διαχείρισης (management cost):

- Τα διαχειριστικά κόστη κάθε δικαιούχου της πράξης **δεν** πρέπει να υπερβαίνουν το **10% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του δικαιούχου**.
- Ωστόσο, για τον εταίρο που είναι ο **Επικεφαλής Εταίρος**, αυτό το ποσοστό ανέρχεται στο **15% του προϋπολογισμού του**.
- **Δεν** προσμετρώνται για τον υπολογισμό αυτού του ποσοστού οι **δαπάνες επαληθεύσεων και προετοιμασίας του Πακέτου Εργασίας (ΠΕ) 1**
Προσμετρώνται οι **δαπάνες ταξιδίου**.





Δαπάνες Προσωπικού

Οι δαπάνες προσωπικού μπορούν να επιστρέφονται είτε:

A) σύμφωνα με το άρθρο 53 παράγραφος 1 στοιχείο α) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, αν αποδεικνύονται από το έγγραφο απασχόλησης και τα δελτία μισθοδοσίας (**πραγματικές δαπάνες**)

B) στο πλαίσιο των απλουστευμένων επιλογών κόστους, όπως ορίζεται στο άρθρο 53 παράγραφος 1 στοιχεία β) έως στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

Γ) ως ενιαίος συντελεστής **έως και το 20 %** των άμεσων δαπανών άλλων από τις άμεσες δαπάνες προσωπικού του εκάστοτε δικαιούχου.

Διευκρινίζεται ότι οι άμεσες δαπάνες άλλων από τις άμεσες δαπάνες προσωπικού αφορούν το **άθροισμα των κατηγοριών δαπάνης «έξοδα εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης και παροχής υπηρεσιών», «δαπάνες εξοπλισμού» και «δαπάνες για υποδομές και έργα» του προϋπολογισμού του οικείου δικαιούχου.** Η κατηγορία δαπάνης «έξοδα ταξιδιού και διαμονής» **δεν** περιλαμβάνεται στις άμεσες δαπάνες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ- ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ



➤ Έξοδα γραφείου και διοικητικές δαπάνες - Έξοδα ταξιδιού και διαμονής:

Κάθε δικαιούχος πρέπει να ακολουθεί **είτε** την επιλογή **ενιαίου καθορισμένου ποσοστού επιστροφής εξόδων** **είτε** τον υπολογισμό των **πραγματικών δαπανών**, ο οποίος θα παραμείνει **αμετάβλητος** καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης: **Πραγματικές δαπάνες ή σταθερό ποσοστό έως 15%** των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού. Ο υπολογισμός αυτός εφαρμόζεται σε **επίπεδο Δικαιούχου**.

*Επιπρόσθετα, τα **έξοδα γραφείου και διοικητικές δαπάνες** δεν μπορούν να υπερβαίνουν το **4%** του **συνολικού προϋπολογισμού** **κάθε δικαιούχου**.*

➤ **Δαπάνες πληροφόρησης:** Εγγράφονται **μόνο στο ΠΕ2** και **έως ποσοστού 15%** του **συνολικού προϋπολογισμού** **όλης της πράξης**

➤ **Δαπάνες εκτός επιλέξιμης περιοχής:** όλες οι δραστηριότητες που υλοποιούνται **εκτός της επιλέξιμης περιοχής** του Προγράμματος πρέπει να περιγράφονται σε ένα ξεχωριστό **Πακέτο Εργασίας της Αίτησης Χρηματοδότησης (ΠΕ 6)** και να είναι πλήρως αιτιολογημένες



Ερώτηση	Απάντηση
<p>Επιτρέπεται να διαφοροποιήσουμε τον προϋπολογισμό ενός ή περισσότερων εταιρών (χωρίς αλλαγή του συνολικού προϋπολογισμού);</p> <p>Βάσει του οδηγού της πρόσκλησης επιτρέπεται από το πρώτο στάδιο στο δεύτερο η μεταφορά δαπανών από ένα παραδοτέο σε άλλο, ως εκ τούτου αντιλαμβανόμαστε ότι μπορεί να υπάρξει και μεταφορά δαπάνης από κατηγορία δαπανών σε άλλη, εφόσον το σύνολο του προϋπολογισμού δεν διαφοροποιείται;</p> <p>Επιτρέπεται να διαφοροποιήσουμε τον τίτλο κάθε Πακέτου Εργασίας (μόνο λεκτικά και όχι εννοιολογικά) ;</p>	<p>Κατά το Στάδιο Α (Συνοπτικό Υπόμνημα) ζητούνταν μια σύντομη περίληψη του π/υ της πράξης ανά δράση και κατηγορία δαπάνης, χωρίς κατανομή ανά δικαιούχο. Κατά συνέπεια, ακόμη και στην περίπτωση που αυτή είχε παρατεθεί στο Συνοπτικό Υπόμνημα, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθεί κατά το Στάδιο Β.</p> <p>Τονίζεται, ότι σύμφωνα με την πργ 7.3. της πρόσκλησης, ο συνολικός προϋπολογισμός των προτάσεων που θα υποβληθούν κατά το Β Στάδιο δεν μπορεί να παρεκκλίνει από αυτόν που υποβλήθηκε κατά το Στάδιο Α, ενώ μπορούν να επέλθουν μεταβολές στον π/υ ΠΕ/Παραδοτέων/ Κατηγοριών Δαπάνης. Σε κάθε περίπτωση, η πράξη ελέγχεται ως προς την πλήρωση των όρων των πργ 7.4. έως 7.14. της οικείας πρόσκλησης.</p> <p>Ως προς τη δυνατότητα τροποποίησης του π/υ, είναι δυνατή η μεταβολή της κατανομής και ανά κατηγορία δαπάνης ανά παραδοτέο, πάντοτε όμως εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση.</p> <p>Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του τίτλου κάθε Πακέτου Εργασίας.</p>
<p>Υποβολή αναλυτικής Στρατηγικής Επικοινωνίας: Υπάρχει κάποιο πρότυπο έγγραφο ή απλά ακολουθούνται οι κατευθυντήριες γραμμές της Πρόσκλησης;</p>	<p>Η Στρατηγική Επικοινωνίας κάθε προτεινόμενης πράξης υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ, επί ποινή αποκλεισμού, ως συνημμένη στην Αίτηση Χρηματοδότησης και φέρει υπογραφή και σφραγίδα του Νομίμου εκπροσώπου του Επικεφαλής Εταίρου. Το κάθε εταιρικό σχήμα μπορεί να διαμορφώσει το δικό του έντυπο Στρατηγικής Επικοινωνίας, στο οποίο, ωστόσο, πρέπει, κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το επικοινωνιακό «κοινό», ο επικοινωνιακός «στόχος» της πράξης και το επικοινωνιακό μήνυμα (ανά κοινό ή/και στόχο) • ενδεικτικά επικοινωνιακά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και • δείκτες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της στρατηγικής



Ερώτηση	Απάντηση
<p>Σε περίπτωση πράξεων που, κατά την υποβολή του συνοπτικού υπομνήματος, το ΠΕ6 αφορούσε σε δραστηριότητες εντός της επιλέξιμης περιοχής, τι πρέπει να γίνει; Πρέπει να συμπτυχθούν πακέτα εργασίας δεδομένων και των περιορισμών επεξεργασίας του αρχείου ανάλυσης προϋπολογισμού</p>	<p>Στο ΠΕ6, σύμφωνα τόσο με το Παράρτημα 4 (σ.7) όσο και με τον Οδηγό Υλοποίησης (σ. 59) περιγράφονται μόνο οι δραστηριότητες που υλοποιούνται εκτός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος. Στην περίπτωση που: α) κατά το Στάδιο Α περιλαμβάνονταν στο ΠΕ 6 δραστηριότητες εντός της επιλέξιμης περιοχής θα πρέπει να μεταφερθούν στα άλλα ΠΕ β) δεν υπάρχουν ενέργειες εκτός της επιλέξιμης περιοχής το ΠΕ6 θα μείνει κενό.</p>
<p>Δύναται σε μία προσφορά από προμηθευτή να περιλαμβάνεται τεκμηρίωση κόστους για παραπάνω από ένα παραδοτέα εφόσον αυτό είναι εφικτό και λογικό; Π.χ. μία εταιρεία επικοινωνίας να δώσει κοινή προσφορά για ένα παραδοτέο που αφορά σε μελέτη αντικειμένου επικοινωνίας και άλλο ένα που αφορά την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας.</p>	<p>Στο Παράρτημα 3 αποτυπώνεται η τεκμηρίωση της σχετικής δαπάνης και η αντιστοίχισή της με την οικεία προσφορά. Μια προσφορά μπορεί να καλύπτει περισσότερες από μια δαπάνες (παραδοτέα).</p>
<p>Το ΠΑΡ. 6 (Δελτίο Ωριμότητας Πράξης) περιλαμβάνει ΜΟΝΟ τον Πίνακα Ωριμότητας. Στην περίπτωση που ΚΑΝΕΝΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗ για έργα υποδομής ή προμήθειας εξοπλισμού ή μελέτες/υπηρεσίες με προϋπολογισμό α) άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης (για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας) και β) άνω του ορίου των 15.000€ (για προμήθειες και έργα) και άνω των 25.000€ (για υπηρεσίες) (για δικαιούχους της κυπριακής επικράτειας), τότε δεν θα υποβληθεί το ΠΑΡ. 6? Στην περίπτωση μη υποβολής πως το δηλώνουμε στο ΟΠΣ, ώστε να μην νοηθεί λανθασμένα ότι το έχουμε ξεχάσει; <i>Σε μία από τις προτάσεις θα υπάρξει υποδομή μόνο στην Κύπρο. Οφείλει ο επικεφαλής αλλά και ο άλλος Έλληνας εταίρος, οι οποίοι δεν έχουν κοστολογημένη υποδομή να υποβάλλουν το εν λόγω αρχείο ή πρέπει να καταθέσουν κάποιο άλλο έγγραφο (π.χ. ΥΔ του Νομίμου εκπροσώπου τους) ότι δεν θα πραγματοποιηθεί υποδομή στην Ελλάδα.</i></p>	<p>Η συμπλήρωση του Δελτίου Ωριμότητας Πράξης επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο και απαιτείται μόνο για έργα υποδομής ή προμήθειας εξοπλισμού ή μελέτες/υπηρεσίες με προϋπολογισμό α) άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης (για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας) και β) άνω του ορίου των 15.000€ (για προμήθειες και έργα) και άνω των 25.000€ (για υπηρεσίες) (για δικαιούχους της κυπριακής επικράτειας). Σε περίπτωση όπου, ανάλογα με χώρα προέλευσης του δικαιούχου, α) υπάρχουν παραδοτέα για τα οποία δεν πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, τα σχετικά παραδοτέα δεν περιγράφονται στο Παρ. 6 . β) κανένα παραδοτέο του εν λόγω δικαιούχου δεν ξεπερνά τα αντίστοιχα όρια, το Παρ 6 υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ και περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα πληροφοριακά στοιχεία της πράξης (ακρωνύμιο, Κωδικός ΟΠΣ και Δικαιούχος) και • τη φράση «Δεν περιλαμβάνονται παραδοτέα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των ορίων συμπλήρωσης του παρόντος εγγράφου» • Σφραγίδα/Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου



Ερώτηση	Απάντηση
<p>Ο Πίνακας Ωριμότητας (ΠΑΡ.6) συμπληρώνεται για κάθε παραδοτέο, και μόνο στην περίπτωση που το κόστος του κάθε παραδοτέου (για έργα υποδομής ή προμήθειας εξοπλισμού ή μελέτες/υπηρεσίες) ξεπερνά το όριο ανάθεσης για Ελλάδα και β) άνω του ορίου των 15.000€ (για προμήθειες και έργα) και άνω των 25.000€ (για υπηρεσίες) (για δικαιούχους της κυπριακής επικράτειας);</p> <p>Αν ναι, τότε ο κάθε Δικαιούχος, υποβάλλει ένα έγγραφο ΠΑΡ. 6 με όλους τους πίνακες ωριμότητας (ένα για κάθε παραδοτέο) υπογεγραμμένο και σφραγισμένο στο ΟΠΣ?</p>	<p>Ο Πίνακας Ωριμότητας που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 6 επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί, για τον οικείο δικαιούχο.</p> <p><u>Συνεπώς, το Παρ. 6 υποβάλλεται άπαξ για κάθε δικαιούχο και, εάν απαιτείται, περιλαμβάνει περισσότερους από έναν πίνακες.</u></p>
<p>Στο ΠΑΡ. 8 (Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας Έργου (για τον Επικεφαλής Εταίρο ή τους Δικαιούχους που πραγματοποιούν επενδύσεις σε υποδομές με αναμενόμενο κύκλο ζωής τουλάχιστον 5 ετών), ανά δικαιούχο, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικείου Δικαιούχου. Αφορά μόνο Έλληνες Εταίρους;), τι εννοείται με τον όρο "πραγματοποιούν επενδύσεις σε υποδομές" ? Και ποια θεωρούνται ΈΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ? (Για παράδειγμα μια βάση τιμεντένια διαστάσεων 2x2 μέτρα στην οποία θα τοποθετηθεί επάνω ένα όργανο θεωρείται υποδομή?). Στην περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται ένα έργο υποδομής στην πρόταση τότε δεν υποβάλλεται καθόλου το ΠΑΡ.8 ΣΤΟ ΟΠΣ?</p>	<p>Σχετικά με το Παράρτημα 8 και εφόσον σε μια πρόταση:</p> <p>α) Περιλαμβάνονται δαπάνες για υποδομές και έργα με αναμενόμενο κύκλο ζωής τουλάχιστον 5 ετών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας, η υποβολή του Παραρτήματος 8 «ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» είναι υποχρεωτική, κατά το παρόν στάδιο, ανά δικαιούχο. • Για δικαιούχους της κυπριακής επικράτειας, το οικείο Πιστοποιητικό Κλιματικής Ανθεκτικότητας το οποίο εκδίδεται από την Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Περιβάλλοντος) και αφορά την πράξη (δηλαδή μπορεί να αφορά και περισσότερους από έναν δικαιούχους οι οποίοι συμμετέχουν σε μια πράξη και έχουν κατασκευαστικά) υποβάλλεται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, μετά την έγκριση του έργου και πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης. <p>β) Δεν περιλαμβάνονται έργα υποδομής, υποβάλλεται στο ΟΠΣ, στη σχετική κατηγορία εγγράφου, δήλωση του δικαιούχου περί μη υποχρέωσης υποβολής του Παρ. 8.</p>
<p>Θα χρειαστεί να προσκομίσουμε και προσφορές για να δικαιολογήσουμε τις δαπάνες εξοπλισμού και εμπειρογνωμοσύνης; (π.χ. για αγορά υπολογιστή)</p> <p>Ο κάθε ένας θα μας υποβάλει ξεχωριστή προσφορά;</p>	<p>Δεν χρειάζεται να υποβάλετε συγκεκριμένες προσφορές. Αν έχετε όμως κάποιες ενδείξεις π.χ. On-line τιμές για την αγορά υπολογιστή να τις υποβάλετε για να αποδεικνύεται ότι τα ποσά που έχετε προϋπολογίσει βασίζονται πάνω σε έρευνα αγοράς. Ουσιαστικά αυτό που θέλουμε να δούμε είναι την ωριμότητα της πρότασης.</p> <p>Αυτό εξαρτάται από το είδος τη σύμβασης. Συνήθως για προσφορές που απευθύνονται στην ίδια αγορά εργασίας ζητείται μια προσφορά για την αποφυγή της κατάτμησης. Εν πάση περιπτώσει αυτό το σημείο θα το δείτε κατά την υλοποίηση.</p>

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (4/6)

Ερώτηση	Απάντηση
<p>Ο φορέας.....υποβάλει στο ΥφυπουργείοΚύπρου ετήσιο πλάνο δράσης το οποίο εγκρίνεται και λαμβάνει από το Υφυπουργείο.....χορηγία στην βάση των χορηγιών ήσσονος σημασίας (De minimis) η οποία δεν υπερβαίνει τις 200,000€ ανά τριετία.</p> <p>Με την συμμετοχή μας σε Πρόγραμμα «Interreg» Έλλαδα-Κύπρος η Εταιρεία θα μπορεί να συνεχίσει να λαμβάνει την πιο πάνω χορηγία?</p>	<p>Η συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενη Πράξη και η λήψη εξ αυτού του λόγου επιχορήγησης δεν συνιστά στις περισσότερες περιπτώσεις Κρατική Ενίσχυση η οποία αθροίζεται ως ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis). Κατά τη φάση αξιολόγησης κάθε Πράξης, όλες οι δράσεις της Πράξης ανά δικαιούχο ελέγχονται και αξιολογούνται ως προς τη συνάφεια τους με τις κρατικές ενισχύσεις. Οι κανόνες για τις κρατικές ενισχύσεις εφαρμόζονται μόνο όταν ο δικαιούχος του της παρέμβασης/μέτρου είναι «επιχείρηση», δηλαδή λειτουργεί ως οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς που τον διέπει και τον τρόπο χρηματοδότησής του.</p> <p>Η κρατική ενίσχυση θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα σωρευτικά χαρακτηριστικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> να έχει υπάρξει παρέμβαση/μέτρο που καταλογίζεται στο κράτος και η χρηματοδότηση να υλοποιείται μέσω κρατικών πόρων (ισχύει πάντα στις Πράξεις Interreg). η παρέμβαση να παρέχει στο δικαιούχο πλεονέκτημα, δηλαδή, κάθε οικονομικό όφελος το οποίο δεν θα μπορούσε να αποκομίσει επιχείρηση υπό τις συνθήκες συνθήκες της αγοράς, δηλαδή ελλείψει κρατικής παρέμβασης. η παρέμβαση να παρέχει στο δικαιούχο πλεονέκτημα με επιλεκτικό τρόπο σε ορισμένες επιχειρήσεις ή κατηγορίες επιχειρήσεων ή σε ορισμένους κλάδους της οικονομίας ορισμένες επιχειρήσεις ή κατηγορίες επιχειρήσεων ή σε ορισμένους κλάδους της οικονομίας. η δημόσια στήριξη συνιστά κρατική ενίσχυση μόνο εφόσον αυτή «νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό διά της ευνοϊκής μεταχειρίσεως ορισμένων επιχειρήσεων ή ορισμένων κλάδων παραγωγής». η δημόσια στήριξη συνιστά κρατική ενίσχυση βάσει του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης κατά το μέτρο που «επηρεάζει τις μεταξύ κρατών μελών συναλλαγές». <p>Περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με τις κρατικές ενισχύσεις υπάρχουν στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Πράξεων. Συνεπώς με βάση τα παραπάνω συστήνονται τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Η πρόταση να υποβληθεί με το εταιρικό σχήμα της αρχικής υποβολής καθώς δεν επιτρέπεται σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης και της Μεθοδολογία Επιλογής Πράξεων η αλλαγή (αντικατάσταση) ή αφαίρεση εταίρου στην παρούσα φάση. 2) Σε περίπτωση που η πρόταση αξιολογηθεί θετικά αλλά κριθεί ότι αποτελεί κρατική ενίσχυση θα συζητηθούν ανάμεσα στο Εταιρικό Σχήμα και τη ΔΑ/ΚΓ οι δέουσες ενέργειες.



Ερώτηση	Απάντηση
Νομιμοποιητικά Έγγραφα	
<p>«Επίσημο έγγραφο, με το οποίο να αποδεικνύεται η μη διανομή κερδών ή Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα». Αυτό θεωρούμε πως διευκρινίζεται στο καταστατικό του Ιδρύματος όπου αναφέρει ότι αποκλείεται η πληρωμή μερισμάτων στα μέλη της Εταιρείας. Είναι αρκετό να προσκομίσουμε το καταστατικό ή χρειάζεται κάποιο άλλο έγγραφο;</p>	<p>Ναι, εφόσον διευκρινίζεται στο Καταστατικό έγγραφο του φορέα δεν θα επισυνάψετε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο.</p>
<p>Κατηγορία: 03. Έγγραφα που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου».</p>	<p>Αυτό θα φαίνεται στο Καταστατικό του φορέα.</p>
<p>Κατηγορία: 08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρηση της πράξης».</p>	<p>Στο πλαίσιο αξιολόγησης των Πράξεων προς συγχρηματοδότηση εξετάζεται, μεταξύ άλλων, εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις έχει τη σχετική αρμοδιότητα. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κ.λπ. που η ΔΑ αναζητάει από το ΟΠΣ/Καρτέλα Φορέα. Εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο της πράξης, ομοίως τα αντίστοιχα στοιχεία ορισμού φορέα λειτουργίας αναρτώνται στο ΟΠΣ μαζί με απόφαση του συλλογικού του οργάνου ή του Νομίμου εκπροσώπου του φορέα λειτουργίας ότι συναινεί ή είναι σε γνώση του η υλοποίηση της Πράξης και θα αναλάβει το ρόλο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης αυτής μετά την ολοκλήρωση της.</p>

Ερώτηση	Απάντηση
<p>Στην πρόσκληση αναφέρεται "...Ο Πίνακας Ωριμότητας (εντός του Δελτίου Ωριμότητας Πράξης) επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί μόνο για έργα υποδομής ή προμήθειας εξοπλισμού ή μελέτες/υπηρεσίες με προϋπολογισμό άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης (για δικαιούχους της ελληνικής επικράτειας)" Έχουμε παραδοτέα στα οποία ο εξοπλισμός αθροίζει ποσό άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης, αλλά δεν είναι ομοειδής, δηλαδή αποτελείται από είδη που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε δυο απευθείας αναθέσεις. Σύμφωνα με την πρόσκληση, λαμβάνουμε υπόψη το ποσό ανά παραδοτέο, επομένως πρέπει να τεκμηριώσουμε την ωριμότητα συμπληρώνοντας τον πίνακα ωριμότητας, σωστά;</p>	<p>Ως προς τη συμπλήρωση του Πίνακα Ωριμότητας σε αυτόν θα πρέπει να αποτυπώνονται οι περιπτώσεις αναθέσεων για τις οποίες θα πραγματοποιηθεί διαγωνισμός. Συνεπώς, στην περίπτωση παραδοτέου όπου «ο εξοπλισμός αθροίζει ποσό άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης, αλλά δεν είναι ομοειδής, δηλαδή αποτελείται από είδη που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε δυο απευθείας αναθέσεις» εφόσον θα προσφύγετε σε διαδικασίες απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται συμπλήρωση του Πίνακα. Αντίθετα, σε περίπτωση «ομοειδών προμηθειών κάτω του ορίου της απευθείας ανάθεσης σε διαφορετικά παραδοτέα» για τις οποίες θα διενεργηθεί κοινός ανοικτός διαγωνισμός θα πρέπει να συμπεριληφθούν στον Πίνακα Ωριμότητας.</p>



**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ**

ΚΑΤΙΑ ΣΑΓΩΝΑ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΚΟΙΝΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020
INTERREG VI-A ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2021-2027