

**Interreg**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

**Ελλάδα – Κύπρος**

**Ημερίδα Ενημέρωσης Υποψήφιων Επικεφαλής**

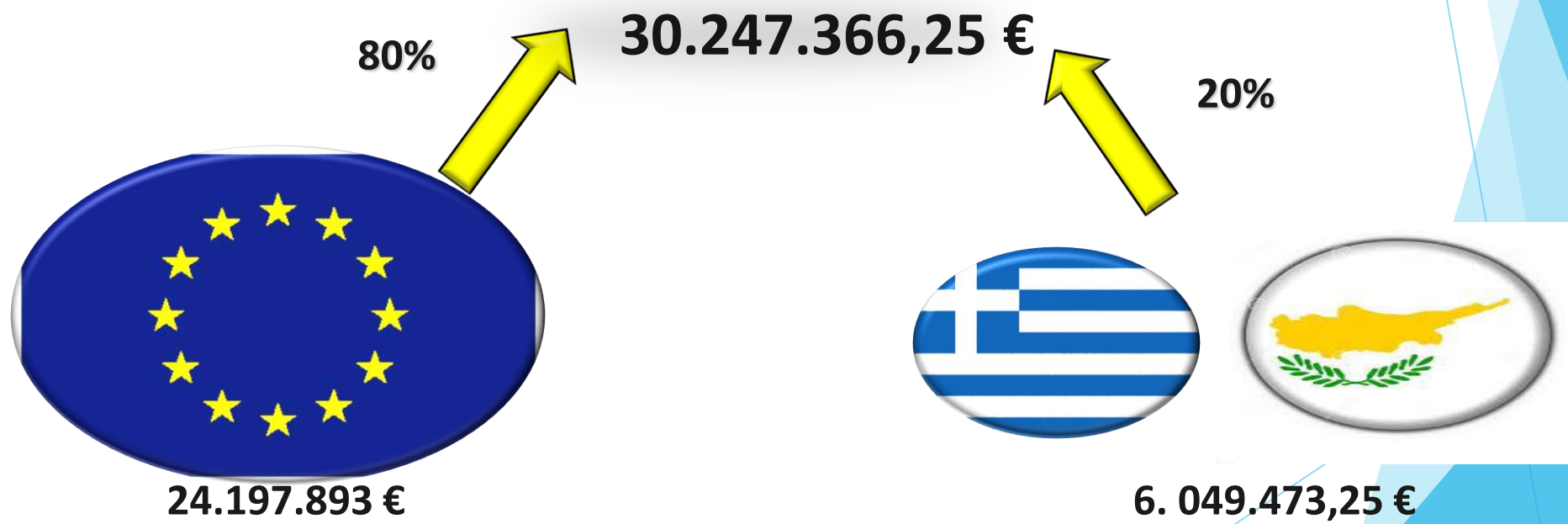
**του Β Σταδίου της**

**1ης Πρόσκλησης**

**(Κοινά Έργα)**

**12-09-2024**

# Προϋπολογισμός Πρόσκλησης (ΔΔ)



Ποσοστό ενεργοποίησης: 57,5 %

# Επιλέξιμες περιοχές



# Ειδικοί Στόχοι-Προϋπολογισμός (ΔΔ)

## Ειδικός Στόχος 2.1.

Μέτρα ενεργειακής απόδοσης  
Π/Υ: 8.000.000,00€



## Ειδικός Στόχος 2.7.

Διατήρηση της βιοποικιλότητας  
Π/Υ: 6.247.366,25 €



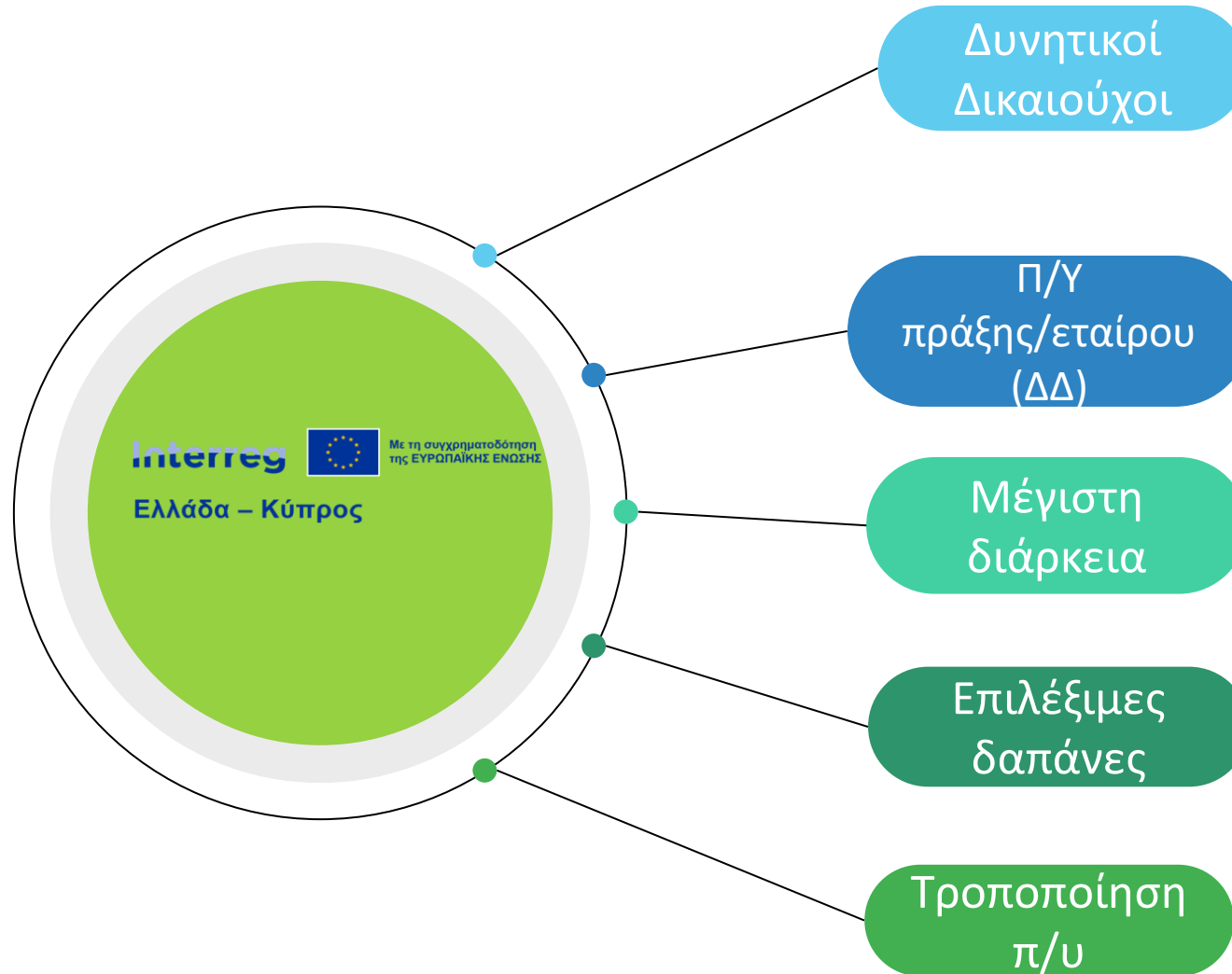
## Ειδικός Στόχος 2.4.

Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή  
Π/Υ: 8.000.000,00 €

## Ειδικός Στόχος 4.6.

Πολιτισμός και Βιώσιμος Τουρισμός  
Π/Υ: 8.000.000,00 €

# Η πρόσκληση με μια ματιά



- Εθνικές, περιφερειακές, τοπικές αρχές
- Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
- Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί
- Διεθνείς Οργανισμοί
- ΕΟΕΣ
- 1.000.000,00€ ≤ Π/Υ Πράξης ≤ 2.500.000,00€
- Π/Υ κάθε εταίρου ≥ 150.000,00€
- 24 μήνες
- Έξοδα Προετοιμασίας ≤ 30.000,00€
- Διαχειριστικά Κόστη: ≤ 15% π/υ ΚΔ-  
≤ 10% π/υ εταίρου
- Δημοσιότητα: ≤ 15% π/υ πράξης  
• ✓ Ανά Πακέτο / Παραδοτέο/Κατηγορία  
Δαπάνης/Εταίρο  
• × **Συνολικός π/υ**

# Επιλεξιμότητα φορέων-δράσεων εκτός επιλέξιμης περιοχής



Δικαιούχοι εκτός  
επιλέξιμης περιοχής

- Εθνικές αρχές
- Με υποκαταστήματα εντός περιοχής
- Εντός των ΚΜ με προστιθέμενη αξία και εμπειρία (**απαιτείται η επισύναψη στην Αίτηση Χρηματοδότησης σχετικού αποδεικτικού /τεκμηριωτικού υλικού**)



Επιλέξιμες  
Δραστηριότητες εκτός  
επιλέξιμης περιοχής  
(ΠΕ 6)

- Απαραίτητες για την επίτευξη των αποτελεσμάτων
- Απαιτείται έγκριση από ΔΑ/ΚΓ



**Μη επιλέξιμες  
δραστηριότητες εκτός  
επιλέξιμης περιοχής**

Έργα υποδομής που χωροθετούνται εκτός επιλέξιμης περιοχής

# Επιλεξιμότητα δαπανών (σε επίπεδο κατηγορίας δαπάνης/δικαιούχου)

Εξωτερική  
Εμπειρογνωμοσύνη+  
Εξοπλισμός+  
Επενδύσεις/Υποδομές  
**X Ταξίδι/Διαμονή**

Κατηγορία Δαπάνης	Πραγματικό Κόστος	Απλοποιημένο Κόστος	Προϋποθέσεις
Δαπάνες Προσωπικού	X	X	<b>Έως 20%</b> των λοιπών άμεσων δαπανών πλην προσωπικού
Έξοδα γραφείου και διοικητικές δαπάνες	X	X	<b>Έως 15%</b> των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού
Έξοδα ταξιδιού και διαμονής	X	X	<b>Έως 15%</b> των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού
Εξοπλισμός	X		
Έξοδα εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης και παροχής υπηρεσιών	X		
Δαπάνες για υποδομές και έργα	X		

# Μεθοδολογία Αξιολόγησης Προτάσεων 2021-2027

## Υποβολή σε δύο στάδια

- Συνοπτικό Υπόμνημα
- Πλήρης πρόταση

## Ποιοτική Αξιολόγηση από εξωτερικούς αξιολογητές

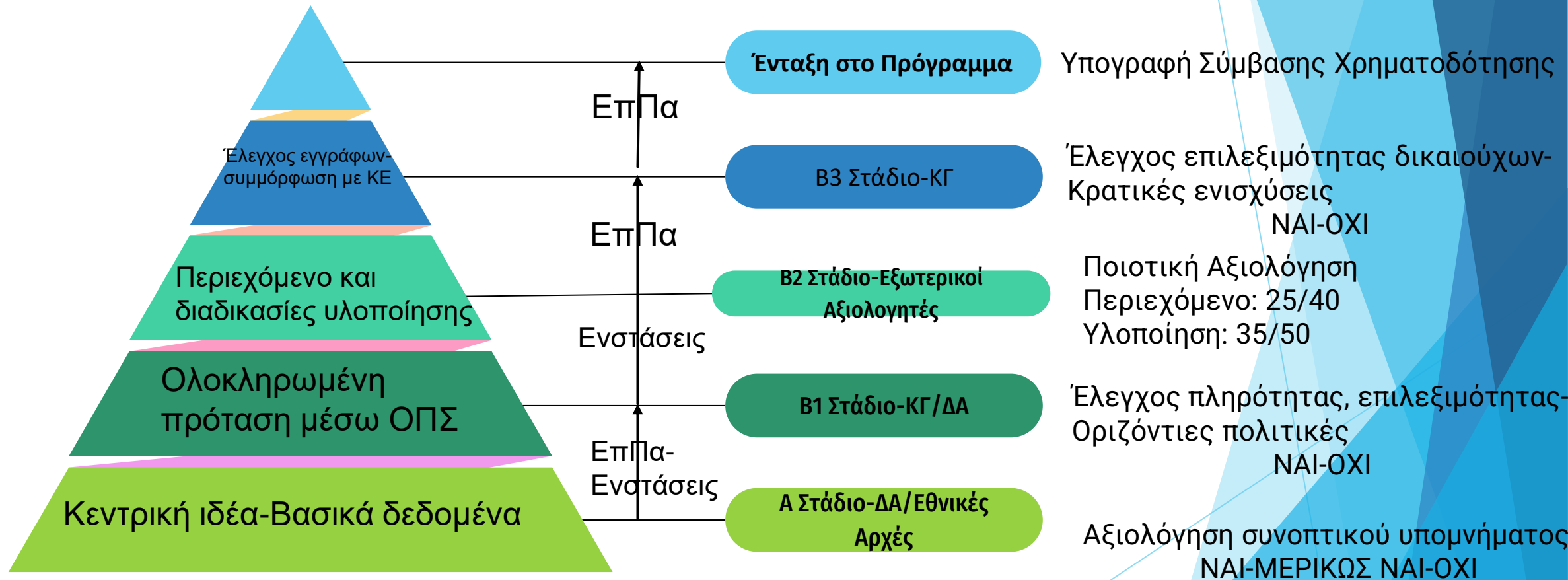
- Μητρώο Αξιολογητών (ΦΕΚ 3271//B/17.05.23)
- Έλεγχος και οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων από τη Μονάδα Α της ΕΥ

## Θέσπιση κατώτατων ορίων ανά κατηγορία κριτηρίων ποιοτικής αξιολόγησης

- **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ** πρόταση εφόσον συγκεντρώσει λιγότερους από 25 βαθμούς στο περιεχόμενο και από 35 στην υλοποίηση
- **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ** πρόταση εφόσον συγκεντρώσει μηδενική βαθμολόγηση στο κριτήριο της διασυνοριακότητας και της βιωσιμότητας (για έργα υποδομής)



# Στάδια-Φάσεις Αξιολόγησης Προτάσεων



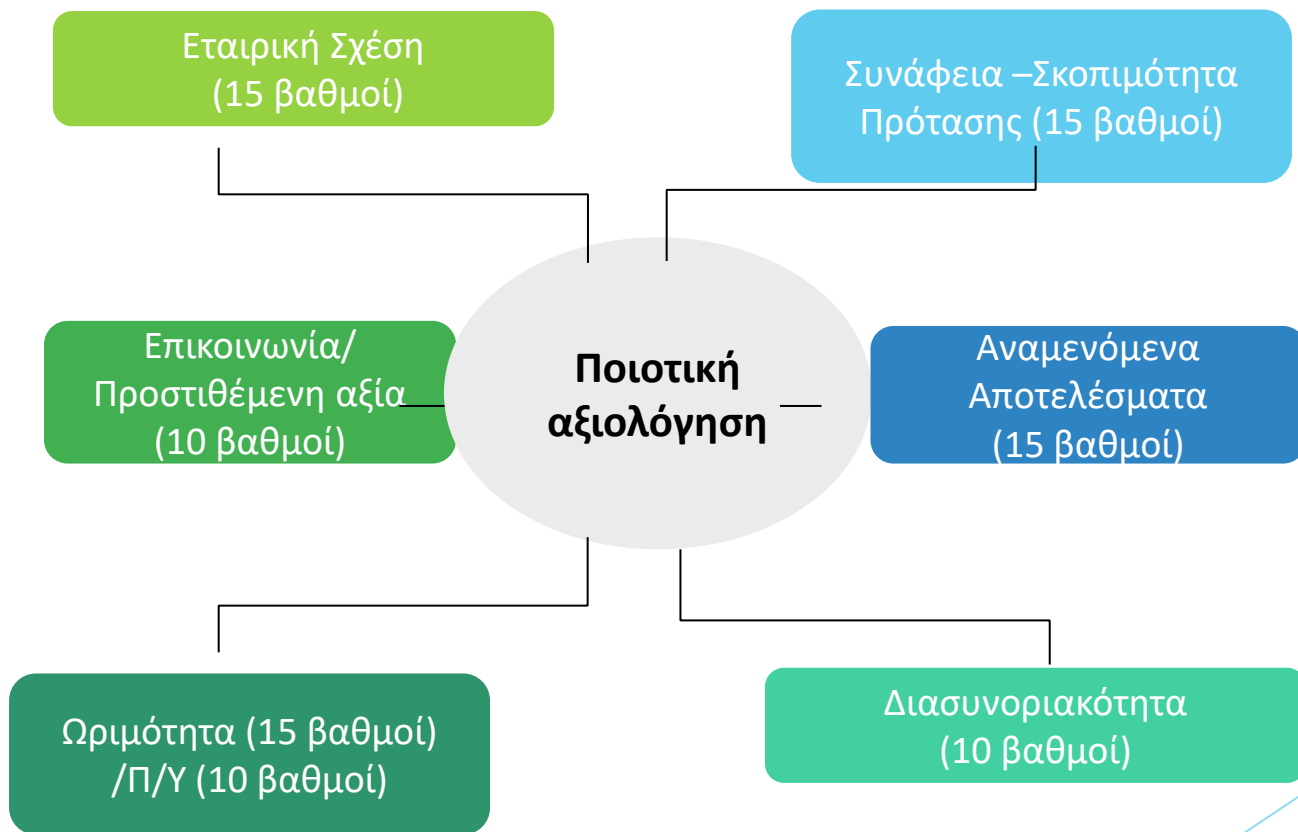
# Βασικά στοιχεία Ποιοτικής Αξιολόγησης

Σύνθεση εταιρικής σχέσης  
Ικανότητα Επικεφαλής Εταίρου  
Διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα των εταίρων

Δομημένη και αποτελεσματική στρατηγική επικοινωνίας  
Ορατότητα φυσικού αντικειμένου

Ωριμότητα των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών, αδειοδοτήσεων  
Ισορροπημένος και ρεαλιστικός π/υ

Υλοποίηση: Ελάχιστο 35/50



Προβλήματα/ανάγκες της περιοχής  
Συνέργειες/κεφαλοποίηση  
Καινοτομία

Συγκεκριμένα, μετρήσιμα, επιτεύξιμα  
Συμβολή στο Πρόγραμμα Βιωσιμότητα

Ανάδειξη της σημασίας και της προστιθέμενης αξίας της

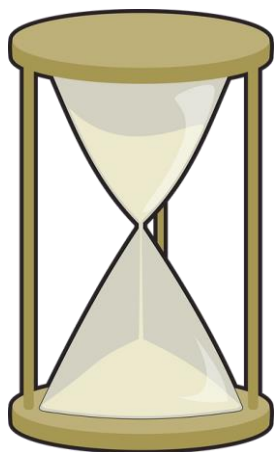
Περιεχόμενο: Ελάχιστο 25/40

Μηδέν στη διασυννοριακότητα= Αποκλεισμός

Μηδέν στη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων (για έργα υποδομών)= Αποκλεισμός

# Β Στάδιο-Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης

**Καταληκτική  
ημερομηνία:**  
**26.09.24-**  
**14.00**

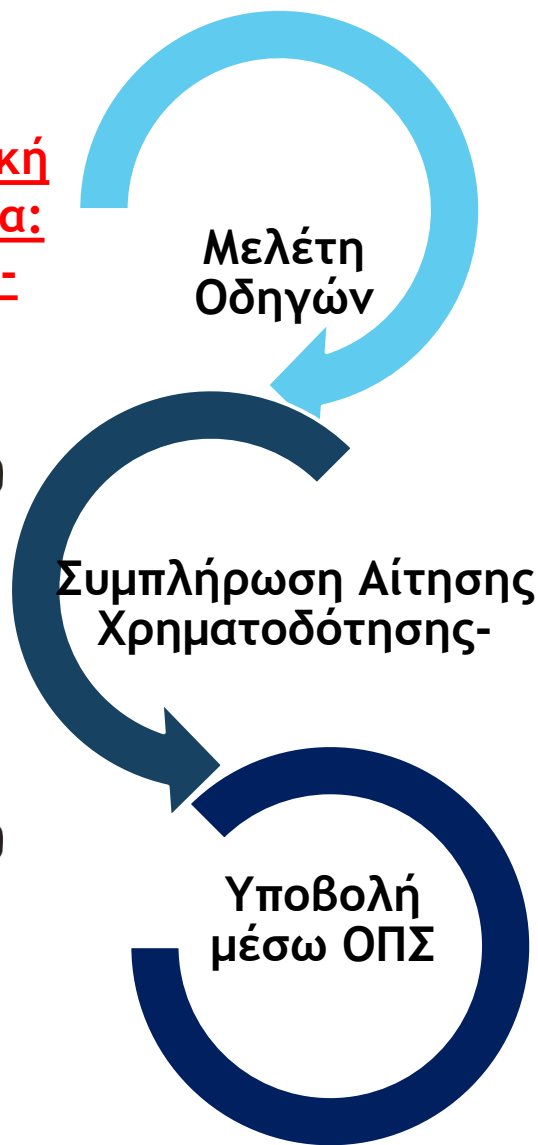
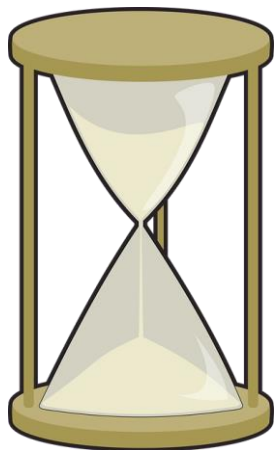


- ✓ Οδηγός Υλοποίησης Προγράμματος και Πράξεων
- ✓ Αναλυτική Περιγραφή Πράξης (Παρ. 2)
- ✓ Ανάλυση Προϋπολογισμού-Οδηγός (Παρ. 4)
- ✓ Δελτία Ταυτότητας Δείκτη (Παρ.10)
- ✓ Χάρτης Θεμελιωδών Δικαιωμάτων (Παρ. 11)
- ✓ Πίνακας Ταξινόμησης COFOG (Παρ. 12)
- ✓ Μεθοδολογία Επιλογής Πράξεων (Παρ. 13)
- ✓ Κριτήρια Αξιολόγησης Πράξεων-Στάδιο Β (Παρ. 15)

- ✓ Οδηγίες συμπλήρωσης Αίτησης -ΟΠΣ (Παρ. 16)
- ✓ Οδηγίες απόκτησης κωδικού φορέα-ΟΠΣ (Παρ. 17)
- ✓ ΦΕΚ 3281/Β/17.05.23(για Έλληνες Δικαιούχους) (Παρ. 18)
- ✓ Εγχειρίδιο χρήστη ΟΠΣ (Παρ.19)
- ✓ Σύμβαση Χρηματοδότησης (Παρ.20)
- ✓ Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας (Παρ. 21)
- ✓ Οδηγός Επικοινωνίας (Παρ. 25)
- ✓ Εγκύκλιοι (για Κύπριους Δικαιούχους) (Παρ. 26, 28, 29 & 30)

# Β Στάδιο-Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης

**Καταληκτική  
ημερομηνία:  
26.09.24-  
14.00**



## Επί ποινή αποκλεισμού:

- ✓ Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας (Παρ.1)
- ✓ Ανάλυση Προϋπολογισμού (Παρ.3)
- ✓ Δήλωση Κρατικών Ενισχύσεων (Παρ. 5)
- ✓ Δελτίο Ωριμότητας) (Παρ. 6)-(Ποσά χωρίς ΦΠΑ). Όταν κανένα παραδοτέο του εν λόγω δικαιούχου δεν ξεπερνά τα αντίστοιχα όρια, → το Παρ 6 υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ και περιλαμβάνει
  - τα πληροφοριακά στοιχεία της πράξης και
  - τη δήλωση «Δεν περιλαμβάνονται παραδοτέα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των ορίων συμπλήρωσης του παρόντος εγγράφου»
- ✓ Μελέτη σκοπιμότητας (Παρ. 7)
- ✓ Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας Έργου (Παρ. 8). Όταν δεν υπάρχουν έργα υποδομής → δήλωση του δικαιούχου περί μη υποχρέωσης υποβολής του Παρ. 8.
- ✓ Έντυπο συμμόρφωσης με ΣΜΠΕ (Παρ.9)
- ✓ Στρατηγική επικοινωνίας

## Κατά περίπτωση:

- ✓ Τεκμηριωτικό/ αποδεικτικό υλικό για φορείς εκτός επιλέξιμης περιοχής
- ✓ Τεκμηριωτικό/ αποδεικτικό υλικό για αλλαγή φορέων λόγω διοικητικών αλλαγών

Δυνατή η υποβολή των ως άνω αρχείων σε συμπιεσμένη μορφή (zip)



## Υποβολή της πρότασης

Ο φάκελος υποψηφιότητας υποβάλλεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή και είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Προγράμματος

[www.greece-cyprus.eu](http://www.greece-cyprus.eu)

Απαιτείται η προηγούμενη μελέτη του Προγράμματος, του υποστηρικτικού υλικού και των οικείων οδηγιών



Υποβολή αποκλειστικά μέσω **ΟΠΣ**



Προϋπόθεση-> Απόκτηση Κωδικού Φορέα  
για όλους τους εταίρους μιας πράξης

## Απόκτηση Κωδικού Φορέα (αφορά όλους τους φορείς-Τα σχετικά έντυπα υποβάλλονται κατά περίπτωση)

### Διοικητική ικανότητα / Οργανωτική δομή και Διαδικασίες

- ✓ Καταστατικό Οργανισμού και τροποποιήσεις αυτού (του τελευταίου έτους)
- ✓ Επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η σύνθεση του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού συμβουλίου
- ✓ Επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι η διαχείριση του Οργανισμού υπόκειται σε έλεγχο ασκούμενο από το κράτος, ή τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου (μόνο για οργανισμούς δημοσίου δικαίου)
- ✓ Επίσημο έγγραφο, με το οποίο να αποδεικνύεται η μη διανομή κερδών ή Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα
- ✓ Επίσημο οργανόγραμμα
- ✓ Επίσημο έγγραφο, επικυρωμένο από δημόσια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο φορέας λειτουργεί για τουλάχιστον ένα (1) έτος πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της συγκεκριμένης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων

### Χρηματοοικονομική ικανότητα

- ✓ Επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η προέλευση των οικονομικών πόρων του Οργανισμού και η οικονομική κατάσταση του Οργανισμού τα τελευταία τρία (3) έτη (σε περίπτωση που ο φορέας λειτουργεί για τουλάχιστον 3 έτη. Διαφορετικά, αντίστοιχα δύο ή ένα έτος) που προηγούνται της υποβολής της πρότασης

### Δήλωση Καθεστώς ΦΠΑ

Διαβάστε προσεκτικά την 1η Πρόσκληση και ανάλογα με τον τύπο του δικαιούχου, υποβάλετε τα έγγραφά σας για να λάβετε τον Κωδικό Φορέα στο ΟΠΣ

**ΜΟΝΟ ΤΟΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΑΣ**

### Λειτουργία και συντήρηση της πράξης (για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις)

- ✓ Ελέγχεται η ύπαρξη σχετικής αρμοδιότητας με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κ.λπ.
- ✓ Εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης δεν ταυτίζεται με τον δικαιούχο της πράξης, ομοίως τα αντίστοιχα στοιχεία ορισμού φορέα λειτουργίας αναρτώνται στο ΟΠΣ μαζί με απόφαση του συλλογικού του οργάνου ή του νομίμου εκπροσώπου του φορέα λειτουργίας ότι συναινεί ή είναι σε γνώση του η υλοποίηση της Πράξης και θα αναλάβει το ρόλο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης αυτής μετά την ολοκλήρωση της.

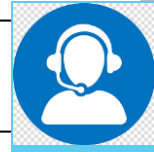
### Έγγραφα αποδεικτικά της ύπαρξης/λειτουργίας παραρτήματος

- ✓ Επίσημο έγγραφο για την ίδρυση/εγγραφή υποκαταστήματος, που εκδίδεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (π.χ. Δ.Ο.Υ. της αντίστοιχης χώρας)
- ✓ Αντίγραφο του μισθωτηρίου συμβολαίου, κατατεθειμένο και θεωρημένο από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (π.χ. Δ.Ο.Υ. της αντίστοιχης χώρας)
- ✓ Κατάσταση μισθοδοσίας προσωπικού, θεωρημένη από την αρμόδια Δημόσια Αρχή (π.χ. Υπουργείο Εργασίας)
- ✓ Λογαριασμοί λειτουργικών εξόδων (π.χ. ρεύμα, τηλέφωνο κ.λπ.)
- ✓ Κανονισμός λειτουργίας, εγκεκριμένος από το όργανο διοίκησης του φορέα

# Δημοσιότητα-Υποστήριξη υποψηφίων δικαιούχων (1)

Ερωτήσεις σχετικά με το ΟΠΣ

Helpdesk



Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου  
jts\_grcy@mou.gr

Ενότητα  
«Συχνές  
Ερωτήσεις»



Ενημερωτική  
ημερίδα



[www.greece-cyprus.eu](http://www.greece-cyprus.eu)

[www.interreg.gr](http://www.interreg.gr)

[www.espa.gr](http://www.espa.gr)

[www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)

Κοινωνικά μέσα  
δικτύωσης

Ελλάδα – Κύπρος

