

**ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ ΦΟΡΕΑ, ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ  
και ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

- Η διαδικασία ορισμού υπολόγου είναι υποχρεωτική ώστε να μπορούν να γίνουν οι απαραίτητες κατανομές στους λογαριασμούς των έργων. Οι πληρωμές στη συνέχεια γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ορισμένο υπόλογο.

**Α' ΕΝΟΤΗΤΑ : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ**

**Βήμα 1<sup>ο</sup>:**

Με την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης αποστέλλεται αυτόματα από το ΟΠΣ στο e-ΠΔΕ πρόταση ένταξης του έργου στο ΑΠΔΕ. Τα έργα εντάσσονται στη ΣΑΕΠ της Περιφέρειας στην οποία εδρεύει ο δικαιούχος ή σε αυτή στην οποία υλοποιούνται οι δράσεις του δικαιούχου. Στις περιπτώσεις στις οποίες οι δράσεις του δικαιούχου που εδρεύει εκτός επιλέξιμης περιοχής, υλοποιούνται σε περισσότερες της μίας Περιφέρειας τότε το έργο εντάσσεται στη ΣΑΕΠ της Περιφέρειας με το μεγαλύτερο σε απόλυτα ποσοστά προϋπολογισμό δράσεων. Τα υπουργεία και οι εποπτευόμενοι από αυτά δικαιούχοι εντάσσονται στην αντίστοιχη ΣΑΕ του Υπουργείου που ανήκουν ή εποπτεύονται. Οι αρχικές πιστώσεις με την ένταξη στο ΑΠΔΕ ανέρχονται αυτομάτως σε 10% του π/υ, εφόσον υπάρχει περιθώριο πιστώσεων στη ΣΑΕΠ. Αν δεν υπάρχει, τότε οι αρχικές πιστώσεις είναι μηδενικές.

Με την ένταξη της πράξης στο ΑΠΔΕ η ΚΓ γνωστοποιεί στο δικαιούχο τη σχετική Απόφαση της ΔΔΕ / ΥΠΕΘΟΟ.

**Βήμα 2<sup>ο</sup> :**

Ο Φορέας Χρηματοδότησης (Περιφέρεια συνήθως ή Υπουργείο) αναλαμβάνει την διαδικασία έκδοσης απόφασης με την οποία ορίζεται ως υπόλογος φορέας της συγκεκριμένης πράξης ο προτεινόμενος από το δικαιούχο φορέας (ο ίδιος ο δικαιούχος, το ΠΤΑ ή άλλος φορέας).

Η Απόφαση κοινοποιείται:

1. στην Τράπεζα της Ελλάδας
2. στον δικαιούχο
3. στην ΚΓ/ΔΑ
4. σε λοιπούς φορείς κατά περίπτωση

**Βήμα 3<sup>ο</sup>:**

Ο υπόλογος φορέας λαμβάνει απόφαση ορισμού υπαλλήλου του ως υπεύθυνο λογαριασμού του έργου και γνωστοποιεί τα στοιχεία του:

1. στον Φορέα Χρηματοδότησης
2. στην ΚΓ/ΔΑ .

**Βήμα 4<sup>ο</sup>:**

Ο υπόλογος φορέας και ειδικότερα ο ορισθείς ως υπεύθυνος λογαριασμού - υπάλληλος συνεργάζεται με την Τράπεζα της Ελλάδος ώστε να ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες πιστοποίησής του.

- Οι πληρωμές διακρίνονται σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΑΠΔΕ (κεφάλαιο 7, σσ. 46-48, ΑΔΑ: 9328Η-5ΚΦ) σε άμεσες και έμμεσες.

**1. Περίπτωση άμεσης πληρωμής,** δηλαδή όταν ο Δικαιούχος θα οριστεί ως υπόλογος:

Αν ο φορέας σας διαθέτει ικανή και επαρκή οικονομική διεύθυνση (π.χ. Δήμοι), τότε ανήκει στην κατηγορία της άμεσης χρηματοδότησης, δηλαδή ο φορέας θα οριστεί ως υπόλογος.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβάλετε αίτημα ορισμού υπολόγου προς την αρμόδια Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας, στο οποίο θα υποδεικνύετε την υπηρεσία που θα οριστεί υπόλογος με το ΑΦΜ της (π.χ. Οικονομική Υπηρεσία) και το φυσικό πρόσωπο που θα οριστεί υπεύθυνος λογαριασμού με το ΑΦΜ του. Μαζί με το αίτημα θα πρέπει να επισυνάψετε και την απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα σας.

**2. Περίπτωση έμμεσης πληρωμής - επιχορήγησης,** δηλαδή όταν το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης θα οριστεί ως υπόλογος:

Αν ο φορέας σας δεν διαθέτει ικανή και επαρκή οικονομική διεύθυνση (π.χ. Ερευνητικό Κέντρο, ΜΚΟ), τότε ανήκει στην κατηγορία της έμμεσης χρηματοδότησης, δηλαδή το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης θα οριστεί ως υπόλογος.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβάλετε αίτημα ορισμού υπολόγου προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης. Μαζί με το αίτημα θα πρέπει να επισυνάψετε και την απόφαση της εγγραφής του έργου σας στο ΑΠΔΕ.

**3. Περίπτωση έμμεσης πληρωμής – ειδικός λογαριασμός,** με δικαιούχο ΕΛΚΕ-ΑΕΙ ή ΕΛΚΕΑ-ΥΠΕ, άνευ υπολόγου, δηλαδή όταν το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης θα οριστεί ως αρμόδια υπηρεσία για τη μεταφορά πιστώσεων:

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβάλετε αίτημα ορισμού υπολόγου προς την αρμόδια Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας, κοινοποιώντας την τράπεζα και τον αριθμό λογαριασμού IBAN του έργου, στον οποίο θα μεταφέρονται τα χρήματα (άτοκος λογαριασμός).

- Οι ΟΤΑ προτείνεται από τη ΔΑ/ΚΓ να είναι οι ίδιοι υπόλογοι των πράξεων εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση (π.χ. ορισμός του ΠΤΑ ως υπολόγου) και συμφωνήσει ο προτεινόμενος φορέας (π.χ. ΠΤΑ)

- Τα Ερευνητικά Ιδρύματα θα πληρώνονται μέσω της διαδικασίας των έμμεσων πληρωμών-επιχορηγήσεων, 2<sup>η</sup> περίπτωση

- Τα Επιμελητήρια θα πληρώνονται είτε με άμεση πληρωμή είτε με έμμεση πληρωμή αναλόγως αν διαθέτουν ικανή και επαρκή οικονομική διεύθυνση ή όχι και κατόπιν συνεννόησης

- Οι Δικαιούχοι ΜΚΟ, ΑΜΚΕ κ.λ.π. καθώς και οι αναπτυξιακές θα έχουν ως υπόλογο διαχειριστή δημόσιο φορέα κατά προτίμηση το ΠΤΑ με τη διαδικασία των έμμεσων πληρωμών-επιχορηγήσεων, 2<sup>η</sup> περίπτωση

- Οι Δικαιούχοι ΕΛΚΕ των Πανεπιστημίων και ΕΛΚΕΑ των Υ.ΠΕ. δεν θα έχουν υπόλογο, αλλά θα έχουν αρμόδια υπηρεσία για τη μεταφορά πιστώσεων το ΠΤΑ με τη διαδικασία των έμμεσων πληρωμών- ειδικών λογαριασμών, 3<sup>η</sup> περίπτωση

## ***B' ΕΝΟΤΗΤΑ : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ***

### **Βήμα 5ο:**

Ο δικαιούχος προχωρά στην καταχώρηση στο ΟΠΣ της αιτούμενης κατανομής χρηματοδότησης εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμοι πόροι. Επισυνάπτει στο ΟΠΣ και αποστέλλει στην ΚΓ/ΔΑ πίνακα προβλέψεων πληρωμών κάθε τρίμηνο τουλάχιστον. Οι προβλέψεις θα πρέπει να ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα του έργου, όπως αυτό έχει αποσταλεί με την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης. Η αποστολή προβλέψεων μπορεί να γίνεται και σε πιο τακτά χρονικά διαστήματα εφόσον υπάρχει αποδεδειγμένα επιτάχυνση του χρονοδιαγράμματος από πλευράς δικαιούχου. Εφόσον υπάρξουν αποκλίσεις από τις προβλεπόμενες πιστώσεις (ανάγκες για μεγαλύτερες ετήσιες πιστώσεις) αυτές θα πρέπει να δηλώνονται εγκαίρως ώστε η ΚΓ/ΔΑ να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες αύξησης πιστώσεων.

### **Βήμα 6ο :**

Η ΚΓ/ΔΑ προχωρά στον έλεγχο στο ΟΠΣ της αιτούμενης κατανομής χρηματοδότησης.

### **Βήμα 7ο :**

Η αιτούμενη κατανομή χρηματοδότησης πρέπει να εγκριθεί στη συνέχεια από την ΕΥΣ και στη συνέχεια η ΔΔΕ εκδίδει τη σχετική απόφαση με την οποία ενημερώνεται ο υπόλογος, η ΤτΕ και η ΚΓ/ΔΑ.

### **Βήμα 8ο :**

Ο δικαιούχος θα πρέπει να αποπληρώνει σε εύλογο χρονικό διάστημα τις δαπάνες για τις οποίες έχει πραγματοποιήσει τις προβλέψεις του, αλλιώς υπάρχει ο κίνδυνος τα κατανεμηθέντα χρήματα να ανακληθούν πίσω στη ΣΑΕΠ μετά από 4 μήνες απραξίας. Ο δικαιούχος θα πρέπει να αποστέλλει προς επαλήθευση συγκεντρωτικά τις δαπάνες σύμφωνα με τις οδηγίες της ΚΓ/ΔΑ. Στους δικαιούχους οι οποίοι δεν τηρούν τα παραπάνω δε θα εγκρίνονται επόμενα αιτήματα κατανομής χρηματοδότησης.